

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
«08» декабря 2025 г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
к рабочей программе
Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая)**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Квалификация (степень)
Бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Дербент 2025

Разработчик: канд. экон. наук, доцент кафедры Естественных и социально-экономических дисциплин Тагиров К.Т.

С оценочными средствами можно ознакомиться на сайте ЧУ ВО «Современный гуманитарно-педагогический университет» www.sgpu-vuz.ru

Оценочные материалы к рабочей программе производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) разработаны для направления подготовки 38.03.01 Экономика, Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет. анализ и аудит».

Одобрено на заседании кафедры
Естественных и социально-экономических дисциплин
05 декабря 2025 г., протокол № 01
Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент Ашуров Т.Ш.

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая).

1.1 Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 - Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

ПК-1 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-1.1 - Планирует работу участников аудиторской группы;

ПК-1.4 - Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)

ПК-2.1 - Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности);

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-3.1 - Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3.2 - Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства;

ПК-4 Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4.2 - Собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия.

1.2. Паспорт оценочных материалов по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая).

№	Разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2, ПК-4.2;	Отчет Дневник Потфолио

2	Основной этап	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2, ПК-4.2;	Отчет Дневник Потфолио
3	Заключительный этап	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2, ПК-4.2;	Отчет Дневник Потфолио

1.3. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

Вопросы к зачету с оценкой

1. Какие нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?
2. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
3. Какие локальные акты организации были использованы вами для решения профессиональных задач?
4. Какие новые знания были необходимы в процессе прохождения практики?
5. Какие библиографические источники были задействованы вами для решения профессиональных задач?
6. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
7. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
8. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Какие задания (экономический проект) были выполнены в ходе прохождения практики?
10. Какие структурные подразделения были задействованы в реализации экономического проекта в период прохождения практики?
11. Какие нестандартные рабочие ситуации вы отмечали в период прохождения практики?
12. Готовы ли Вы взять на себя ответственность при принятии управленческих решений?
13. Какие современные технические средства Вы применяли при прохождении практики?
14. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
15. Какие показатели и/или системы показателей Вы использовали для обоснования выводов?
16. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
17. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов? Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?

18. Какие предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий были сформулированы Вами по итогам прохождения практики?

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1. Изучить нормативные документы, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
2. Приложить все заполненные документы.
3. Провести анализ финансового состояния предприятия;
4. Изучить ведение учета основных средств и провести анализ основных средств и капитальных вложений. Заполнить все документы.
5. Изучить ведение учета производственных запасов и провести анализ. Заполнить все документы.
6. Изучить ведение учета затрат на производство и провести анализ затрат на производство. Заполнить все документы.
7. Изучить ведение учета готовой продукции и ее реализации. Заполнить все документы.
8. Изучить ведение учета денежных средств. Заполнить все документы.
9. Изучить ведение учета труда и заработной платы. Заполнить все документы.
10. Изучить ведение учета расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками. Заполнить все документы.
11. Изучить учет капитала и резервов.

Примерный перечень вопросов для СРС:

1. Краткая характеристика о деятельности организации
2. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации?
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.
4. Сущность, содержание и правила оформления учетной политики.
5. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений, синтетический и аналитический учет основных средств.
6. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования?
7. Классификация и оценка материальных ценностей.
8. Методы учета затрат, оценка незавершенного производства.
9. Порядок учета брака в производстве.
10. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов
11. Учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции.
12. Как учитывается финансовый результат от продажи продукции.
13. Учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам.
14. Начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка.

15. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
16. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.
17. Порядок отражения командировочных расходов.
18. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.
19. Анализ динамики объемов выпуска продукции.
20. Налоговые регистры, связанные с расчетами по оплате труда.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

1.4. Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

№ п/п	Наименование критерия	Оценка выполнения
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета)	+

	друг с другом и с общей проблемой)	
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	+
3	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	+
4	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	+

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) положительная.

1.5. Критерии оценки дифференцированного зачета.

Описание шкалы оценивания.

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

1.6. Перечень видов оценочных средств.

Основными видами оценочных средств производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) являются: отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.