

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Естественных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
«08» декабря 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*по учебной дисциплине Б1.В.01
«Бухгалтерский финансовый учет»*

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Дербент
2025

Организация-разработчик: Частное учреждение высшего образования
«Современный гуманитарно-педагогический университет» (ЧУ ВО «СГПУ»)

Разработчик:

доцент кафедры ЕСЭд канд. экон. наук Тагиров К.Т.
(занимаемая должность) (степ., фамилия, инициалы)

Одобрено на заседании кафедры

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

05 декабря 2025 г., протокол № 01

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент Ашуров Т.Ш.

АННОТАЦИЯ

Оценочные материалы составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**.

Оценочные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, направленность (профиль) программы бакалавриата: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Оценочные материалы состоят из:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С оценочными материалами можно ознакомиться на сайте ЧУ ВО «Современный гуманитарно-педагогический университет» www.sgpu-vuz.ru

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-4.2 - Собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия.

ПК-3.1 - Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

№	Разделы	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные средства
1	Учет внеоборотных активов	ПК-4.2;	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания
2	Учет материально-производственных запасов	ПК-3.1; ПК-4.2;	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания
3	Учет расчетов	ПК-3.1; ПК-4.2;	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания
4	Учет затрат, готовой продукции	ПК-4.2;	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания
5	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов	ПК-3.1; ПК-4.2;	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания
6	Учет денежных средств и ценностей, не принадлежащих организации	ПК-4.2;	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания
7	Отчетность организации	ПК-3.1; ПК-4.2;	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные средства
	ПК-3.1; ПК-4.2;	Уровень знаний - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; - порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах	Реферат Кейс-задачи Тестовые задания

	<p>и расходах в системе финансового и управленческого учетов.</p> <p>Уровень умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. <p>Уровень навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - навыками выбора оптимальных методов анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов; - навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей. 	
--	---	--

Описание шкалы оценивания

На зачет

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

На экзамен

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тематика рефератов

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.

2. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
4. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
5. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
6. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
7. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
9. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение в учетной политике.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
11. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
12. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
13. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
14. Учет целевого финансирования.
15. Учет нераспределенной прибыли.
16. Учет непокрытых убытков отчетного года.
17. Учет конечного финансового результата.
18. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
19. Учетная политика и финансовая отчетность.
20. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
21. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.
22. Понятие чистых активов предприятия и порядок их расчета.
23. Понятие прибыли от финансово-хозяйственной деятельности и ее структура.
24. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в балансе.
25. Порядок отражения движения средств на валютных счетах организации.
26. Правила исправления ошибок, допущенных в годовых отчетах организации.
27. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения

Кейс-задачи

Кейс 1 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация возвела собственными силами и приняла на учет в качестве объекта основных средств здание производственного склада. Затраты составили:

- стоимость израсходованных материалов – 1 860 000 руб.;
- амортизация основных средств, использованных при строительстве – 300 000 руб.;
- плата за аренду строительного оборудования – 40 000 руб. (без НДС);
- стоимость услуг, оказанных подрядчиками, – 1 000 000 руб. (без НДС);
- заработная плата рабочих – 600 000 руб., управленческого персонала 190 000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды – 30 % от начисленной заработной платы;
- взносы на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 2,2 % от начисленной заработной платы;
- сбор за регистрацию прав на недвижимое имущество – 2000 руб.

Кейс 2 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация-застройщик ведет капитальное строительство хозяйственным способом. Для строящегося объекта приобретено за плату и оплачено с расчетного счета оборудование, требующее монтажа стоимостью 849 600 руб., в том числе НДС – 129 600 руб. За разгрузку оборудования начислена заработная плата рабочим – 10 000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды – 26 %, страховые платежи от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 2 % от начисленной заработной платы. Оборудование согласно акта было передано в монтаж подрядной организации. Согласно акта выполненных подрядчиком работ оборудование было смонтировано, введено в эксплуатацию и принято на учет. Стоимость работ по монтажу оборудования, выполненных подрядной организацией, составила 153 400 руб., в том числе НДС – 23 400 руб.

Кейс 3 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 141 600 руб. (в том числе НДС – 21 600 руб.).

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации.

Стоимость доставки 5900 руб. (в том числе НДС — 900 руб.). Услуги по доставке оплачены из кассы организации.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

- стоимость использованных материалов – 240 руб.;
- заработная плата рабочих – 4000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды – 1040 руб.;
- страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 40 руб.

Объект основных средств оплачен с расчетного счета, введен в эксплуатацию и принят на учет.

Кейс 4 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал новый, не бывший ранее в эксплуатации автомобиль, согласованная стоимость которого 950 000 руб.

Автомобиль введен в эксплуатацию и принят на учет.

Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии.

Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету - 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию и принят на учет.

Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Кейс 5 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Стоимость объекта основных средств - 140 000 руб.

Срок полезного использования - 8 лет. Объект амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

Кейс 6 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

В марте организация отремонтировала объект основных средств. Учетной политикой организации предусмотрен предварительный учет расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов. Затраты на ремонт составили:

- стоимость израсходованных материалов - 140 000 руб.;
- заработная плата рабочих - 160 000 руб.;
- страховые взносы в ПФ, ФСС, В ФОМС и страховые платежи от несчастных случаев от сумм оплаты труда рабочих – 43 200 руб.

Кейс 7 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Учетной политикой организации предусмотрено создание резерва на покрытие затрат по предстоящему ремонту основных средств. Годовая сметная стоимость ремонта основных средств производственного назначения составляет 360 000 руб. Ремонт осуществляется силами подрядных организаций. Стоимость выполненных подрядной организацией работ по ремонту основных средств составила 407 100 руб., в том числе НДС – 62 100 руб.

Кейс 8 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация продала объект основных средств, первоначальная стоимость которого 150 000 руб. К моменту продажи сумма начисленной по данному объекту амортизации составила 67 000 руб. Цена продажи согласно договору, заключенному с покупателем, – 118 000 руб., в том числе НДС – 18 000 руб.

Кейс 9 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организацией принято решение о ликвидации по причине его морального износа объекта основных средств, первоначальная стоимость которого 350 000 руб. К моменту ликвидации сумма начисленной по данному объекту амортизации составила 226 400 руб. За работы по ликвидации данного объекта рабочим была начислена заработная плата в сумме 15 000 руб., страховые взносы в ПФ, ФСС, в ФОМС – 30 % и страховые платежи от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 2,2 % от начисленной заработной платы. В результате ликвидации объекта были получены и оприходованы материалы, рыночная стоимость которых составила 27 000 руб.

Кейс 10 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация на основании договора об отчуждении исключительного права приобрела исключительное право на программу для ЭВМ. Договорная стоимость программы составляет 112 100 руб. (в том числе НДС – 17 100 руб.).

Тестовые задания

1 Первичный учетный документ должен быть составлен:

- а) в течение трех рабочих дней после совершения факта хозяйственной жизни;
- б) в течение пяти рабочих дней после совершения факта хозяйственной жизни;
- в) при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

2 Первичный учетный документ составляется:

- а) на бумажном носителе;
- б) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

в) на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3 Результаты операций и прочих событий признаются по факту их совершения, а не в том случае, когда денежные средства или их эквиваленты получены или выплачены при методе:

- а) кассовом;
- б) начисления;
- в) аккумуляции учетной информации.

4 Юридическую силу первичному учетному документу придают:

- а) подпись руководителя организации;
- б) подпись руководителя, заверенная печатью организации;
- в) ряд предусмотренных законодательством обязательных реквизитов.

5 Бухгалтерские счета бывают:

- а) активными, пассивными и активно-пассивными;
- б) дебетовыми, кредитовыми и нейтральными;
- в) дебетовыми, кредитовыми и забалансовыми.

6 Пассивные счета подразделяются на следующие:

- а) фондовые, собирательно-распределительные, ссудные;
- б) фондовые, отдельно регулирующие, ссудные;
- в) инвентарные, отдельно регулирующие, ссудные.

7 План счетов содержит:

- а) 10 балансовых разделов и один забалансовый;
- б) 8 балансовых разделов и один забалансовый;
- в) 9 балансовых разделов и два забалансовых.

8 Учет денежных документов производится:

- а) на счете 50 «Касса» с открытием специального субсчета;
- б) на счете 51 «Расчетный счет» с открытием специального субсчета;
- в) на счете 53 «Денежные документы».

9 Предприятие имеет право открывать в коммерческих банках расчетные счета в количестве:

- а) не более одного;
- б) не более трех;
- в) количество открытых расчетных счетов не регламентируется.

10 Денежные средства предприятия, хранящиеся на расчетных счетах, учитывают на синтетическом счете:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 52

11 Для обобщения информации о наличии и движении средств в иностранной валюте используют счет:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 52

12 На счете 55 «Специальные счета в банках» учитывают наличие и движение денежных средств в валюте РФ и иностранных валютах, находящихся:

- а) в аккредитивах, чековых книжках, иных платежных документах, кроме векселей;
- б) в аккредитивах, векселях, чековых книжках, иных платежных документах;
- в) в аккредитивах, чековых книжках, векселях.

13 При погашении покупателями и заказчиками своей задолженности они списывают ее:

- а) с кредита счета 60 в дебет счетов денежных средств;
- б) с кредита счета 61 в дебет счетов денежных средств;
- в) с кредита счета 62 в дебет счетов денежных средств.

14 Задолженность по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным и другим организациям, а также по предъявленным и признанным (или присужденным) штрафам, пеням и неустойкам экономической субъект отражает по дебету счета:

- а) 60;
- б) 62;
- в) 76

15 Сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется на счет:

- а) 01;
- б) 83;
- в) 91

16 Для учета амортизации основных средств используют пассивный счет:

- а) 02;
- б) 05;
- в) 91

17 Синтетический учет нематериальных активов ведется по первоначальной стоимости на активном счете:

- а) 01;
- б) 03;
- в) 4

18 Независимо от причины, любое выбытие нематериальных активов получает отражение на активно-пассивном счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

19 Для учета материалов применяют следующие синтетические счета:

- а) 10, 12, 15;
- б) 10, 12, 16;
- в) 10, 15, 16

20 При синтетическом учете материальных ценностей по учетным ценам отклонения фактической себестоимости материальных ценностей от стоимости их по учетным ценам учитываются на синтетическом счете:

- а) 12;
- б) 15;
- в) 16

21 Проданные материалы списывают с кредита счета 10 в дебет счета:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99

22 При списании материалов вследствие непригодности их фактическая себестоимость списывается с кредита счета 10 в дебет счета:

- а) 84;
- б) 91;
- в) 99

23 Учет затрат на производство ведется на счетах раздела ____ плана счетов бухгалтерского учета:

- а) II;
- б) III;
- в) IV.

24 Малые предприятия все свои производственные затраты, обычно, собирают на счете:

- а) 20;
- б) 26;
- в) 44

25 Торговые предприятия все свои затраты, именуемые обычно издержками обращения, собирают на счете:

- а) 20;
- б) 26;
- в) 44

26 Амортизация основного оборудования, на котором выпускается продукция, проводятся работы и оказываются услуги для средних и крупных коммерческих предприятий учитывается на счете:

- а) 20;
- б) 25;
- в) 26

27 Для учета взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками предусмотрен счет:

- а) 60;
- б) 62;
- в) 66

28 Погашение кредиторской задолженности перед поставщиком оформляется в бухгалтерском учете проводкой:

- 1) Дт-60 – Кт-51;
- 2) Дт-62 – Кт-51;
- 3) Дт-71 – Кт-51.

29 Для учета операции по получению и погашению кредитов и займов используют пассивные счета:

- а) 66 и 67;
- б) 66 и 73;
- в) 67 и 73

30 Расчеты с сотрудниками, как состоящими в штате предприятия, так и не состоящими в нем, по всем операциям, связанным с заработной платой, пенсиями, пособиями, компенсирующими выплатами и удержаниями из заработной платы, проводится с применением счета:

- а) 70;
- б) 71;
- в) 73

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
2. Учет поступления основных средств.
3. Способы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.
4. Учет ремонта основных средств.
5. Учет выбытия основных средств.
6. Переоценка основных средств и учет результатов.
7. Формирование стоимости объектов нематериальных активов и НИОКР при поступлении.
8. Учет поступления нематериальных активов и НИОКР.
9. Способы амортизации нематериальных активов и НИОКР.
10. Учет выбытия нематериальных активов.
11. Переоценка нематериальных активов.
12. Учет результатов НИОКР.
13. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию.
14. Учет расхода материальных ценностей.
15. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО).
16. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.
17. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
18. Синтетический и аналитический учет на счете 41 «Товары».
19. Учет продажи товаров в оптовой и розничной торговле.
20. Учет денежных средств при расчетах с поставщиками.
21. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
22. Отражение операций по счету 60 в регистрах бухгалтерского учета.
23. Отражение операций по счету расчетов в регистрах бухгалтерского учета.
24. Отражение операций по счету 75 в регистрах бухгалтерского учета.
25. Бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.
26. Учет денежных средств при расчетах с учредителями.
27. Бухгалтерские записи по счету 76 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».
28. Учет денежных средств при расчетах с разными дебиторами и кредиторами.
29. Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

30. Отражение операций по счету 76 в регистрах бухгалтерского учета.
31. Учет денежных средств при расчетах с банками по кредитам.
32. Отражение операций по расчетам по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам в регистрах бухгалтерского учета.
33. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.
35. Учет денежных средств при расчетах с подотчетными лицами.
36. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
37. Отражение операций по счету 71 в регистрах бухгалтерского учета.
38. Отражение операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в регистрах бухгалтерского учета.
39. Учет денежных средств при расчетах с бюджетом по налогам.
40. Отражение операций по счету 68 в регистрах бухгалтерского учета.
41. Учет денежных средств при расчетах по страховым взносам.
42. Отражение операций по счету 69 в регистрах бухгалтерского учета.

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
2. Учет поступления основных средств.
3. Способы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.
4. Учет ремонта основных средств.
5. Учет выбытия основных средств.
6. Переоценка основных средств и учет результатов.
7. Формирование стоимости объектов нематериальных активов и НИОКР при поступлении.
8. Учет поступления нематериальных активов и НИОКР.
9. Способы амортизации нематериальных активов и НИОКР.
10. Учет выбытия нематериальных активов.
11. Переоценка нематериальных активов.
12. Учет результатов НИОКР.
13. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию.
14. Учет расхода материальных ценностей.
15. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО).
16. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.
17. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
18. Синтетический и аналитический учет на счете 41 «Товары».
19. Учет продажи товаров в оптовой и розничной торговле.
20. Учет денежных средств при расчетах с поставщиками.
21. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
22. Отражение операций по счету 60 в регистрах бухгалтерского учета.
23. Отражение операций по счету расчетов в регистрах бухгалтерского учета.
24. Отражение операций по счету 75 в регистрах бухгалтерского учета.
25. Бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.
26. Учет денежных средств при расчетах с учредителями.

27. Бухгалтерские записи по счету 76 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».
28. Учет денежных средств при расчетах с разными дебиторами и кредиторами.
29. Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Отражение операций по счету 76 в регистрах бухгалтерского учета.
31. Учет денежных средств при расчетах с банками по кредитам.
32. Отражение операций по расчетам по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам в регистрах бухгалтерского учета.
33. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.
35. Учет денежных средств при расчетах с подотчетными лицами.
36. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
37. Отражение операций по счету 71 в регистрах бухгалтерского учета.
38. Отражение операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в регистрах бухгалтерского учета.
39. Учет денежных средств при расчетах с бюджетом по налогам.
40. Отражение операций по счету 68 в регистрах бухгалтерского учета.
41. Учет денежных средств при расчетах по страховым взносам.
42. Отражение операций по счету 69 в регистрах бухгалтерского учета.
43. Бухгалтерские проводки по учету производственных затрат.
44. Учет и оценка остатков незавершенного производства.
45. Бухгалтерские проводки по учету общепроизводственных расходов.
46. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
47. Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.
48. Методика определения фактической себестоимости готовой продукции.
49. Варианты бухгалтерского учета готовой продукции.
50. Экономическое содержание финансовых вложений.
51. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений
52. Учет расчетов с учредителями.
53. Синтетический и аналитический учет уставного капитала.
54. Ведение первичного, аналитического и синтетического учета доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов.
55. Ведение первичного, аналитического и синтетического учета расходов по обычным видам деятельности и прочих расходов.
56. Закрытие счетов и определение финансовых результатов.
57. Бухгалтерские записи по учету кассовых операций.
58. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение в учете ее результатов.
59. Учет денежных средств в аккредитивах, порядок открытия и закрытия аккредитива, виды аккредитивов.
60. Учет денежных средств в чековых книжках.
61. Порядок расчетов чеками.
62. Учет бланков строгой отчетности.
63. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
64. Учет обеспечений обязательств и платежей.
65. Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды.
66. Пользователи бухгалтерской отчетности.
67. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
68. Порядок закрытия счетов учета затрат.
69. Финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности
70. Состав бухгалтерской отчетности

71. Заполнение форм бухгалтерской отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются *«зачтено»*, *«не зачтено»*. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

<p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>
<p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>