ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «СГПУ»
М.И. Агабалаев
«01» октября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1BBC300A8B347A3437883535C9C640A
Владелец: АГАБАЛАЕВ МУХАМЕД ИМАМЕДИНОВИЧ
Действителен: с 03.12.2025 до 03.03.2027

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры
«**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**»

Профессиональный стандарт
Специалист по конкурентному праву

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки по УП - 2027

Дербент, 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки ***40.04.01 Юриспруденция,*** *направленность (профиль) программы магистратуры «****Правовое обеспечение государственного и муниципального управления****», разработана в соответствии*

с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г., № 1451;

с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы магистратуры «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» размещена на сайте www.sgpu-vuz.ru

Рекомендовано к утверждению
Ученым советом «СГПУ».
Председатель Ученого совета «СГПУ»
Ректор Агабалаев М.И.
1 октября 2026 г., протокол № 02

Одобрено на заседании кафедры
Гуманитарных дисциплин
29 сентября 2026 г., протокол № 02
Зав. кафедрой, д-р биол. наук, доцент Гасанов А.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 5

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 24

РАЗДЕЛ 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 28

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451), с учетом профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н), на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, иных источников (далее - требования, предъявляемые к выпускникам).

1.2. Обучение по ОПОП осуществляется в очной форме обучения.

1.3. Сроки обучения:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования устанавливается университетом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий (реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану).

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70

з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем контактной работы определяется требованиями локальными актами университета, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 - Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 - Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

В рамках освоения программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обучающиеся готовятся к решению профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилем (направленностью) ОПОП - Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, требованиями профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» и требованиями, предъявляемыми к выпускникам.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилем (направленностью) ОПОП - Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, требованиями профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» и требованиями, предъявляемыми к выпускникам. (таблица 1).

Таблица 1

Основные задачи профессиональной деятельности

Область Профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
01 Образование и	Научно-	Организация и	юридические науки

наука	исследовательский	проведение научных исследований по юридической (публично-правовой или комплексной) проблематике, оформление и представление их результатов	
09 Юриспруденция	правоприменительный	Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, в том числе подготовка актов правоприменения. Выполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства. Выявление, пресечение и предупреждение противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций, обеспечения правового режима функционирования органов публичной власти, осуществления государственного и муниципального управления
	Экспертно-аналитический	Участие в экспертной юридической деятельности в рамках профессиональных задач, в том числе осуществление системно-аналитической (юридической) деятельности, проведение экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, подготовка экспертных юридических заключений	общественные отношения в области правовой аналитической деятельности и осуществления юридической экспертизы
	организационно-	Осуществление	общественные

	управленческий	профессиональной деятельности в сфере обеспечения оптимального функционирования органов публичной власти и управления, реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг	отношения в сфере организационно-правового обеспечения государственного и муниципального управления

2.4. Направленность образовательной программы

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность магистерской программы «**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули)

Блок 2 - Практика

Блок 3 - Итоговая аттестация.

Таблица 2

Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Итоговая аттестация	не менее 6
Объем ОПОП		**120**

3.2 В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик: -

типы учебной практики:

-ознакомительная практика;

-научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

3.3 В Блок 3 «Итоговая аттестация» входят (входит) - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.4 ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

3.5 В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть ОПОП и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема ОПОП.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Университет устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;

- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании. УК-1.2 Умеет разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. УК-1.3. Владеет способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде УК-2.2.Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. УК-2.3.Владеет способностью осуществлять координацию и контроль процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости. определять зоны ответственности членов команды.
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1. Знает подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды. УК-3.2. Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять

	стратегию для достижения поставленной цели	функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия. УК-3.3. Владеет способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.
Коммуникация	**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействия на русском и (или) иностранном языках. УК-4.2. Умеет осуществлять процессы профессиональный коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. УК-4.3. Владеет способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия. УК-5.2. Выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. УК-5.3. Осуществлять профессиональное взаимодействие в мульти культурной среде
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой. УК-6.2. Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.). УК-6.3. Владеет способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения

которых представлены в таблице 4.

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной**
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает понятие и юридическое содержание правоприменения как формы реализации права; сферы применения нормативных правовых актов; стандартные ситуации правоприменительной практики и алгоритмах решения; особенности профессионального поведения в нестандартной правоприменительной ситуации. ОПК-1.2. Умеет разграничивать стандартные и нестандартные ситуации правоприменительной практики и осуществлять их сопоставительный анализ; квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в процессе правоприменения; определять нормы права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации. ОПК-1.3. Способен формулировать и предлагать оптимальные варианты разрешения нестандартных ситуаций в процессе правоприменения; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством.
Юридическая экспертиза	**ОПК-2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает порядок и особенности создания проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; Особенности основных этапов правотворческого процесса и оформления их результатов; способы проведения экспертиз нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов. ОПК-2.2. Умеет выявлять признаки противоправности в нормативных правовых (индивидуальных)актах, их проектах; осуществлять контроль за устранением из таких актов(проектов)норм и положений, имеющих потенциально противоправную составляющую; составлять экспертные заключения юридические заключения в соответствии с законодательством и с утвержденными методиками. ОПК-2.3. Владеет навыками правового консультирования в рамках своей

		профессиональной деятельности, в т.ч. по итогам экспертизы нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов; навыками составлять необходимые юридические документы; навыками индивидуального проведения экспертизы нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов, в т.ч. осознает ответственность за полученные результаты.
Толкование права	**ОПК-3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает виды и методы толкования правовых актов; сопряженные способы и средства устранения пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.2. Умеет осуществлять грамотное толкование правовых норм; обоснованно определять метод (способ) толкования норм права, в т.ч. для устранения пробелов и коллизий норм права; вести научную дискуссию по предмету толкования. ОПК-3.3. Владеет навык научного и профессионального толкования норм права; способен участвовать в процессе устранения пробелов и коллизий норм права в рамках своей профессиональной деятельности.
Юридическая аргументация	**ОПК-4.** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает нормы построения грамматических и синтаксических конструкций; основы и специфику построения различных юридических текстов; общий алгоритм аргументации правовой позиции; особенности устной и письменной аргументации правовой позиции по делу в состязательных процессах. ОПК-4.2. Умеет применять в профессиональной деятельности знания русского и основ правовой аргументации; выстраивать вербальные конструкции при осуществлении коммуникации с использованием специальной юридической терминологии; моделировать в профессиональной деятельности ситуации, требующие применения навыков устной и письменной речи для обоснования правовой позиции по делу, в т.ч. в состязательных процессах. ОПК-4.3. Способен правильно выстраивать грамматические и синтаксические конструкции с использованием специальной юридической терминологии; последовательно и полно аргументировать правовую позицию по делу, в т.ч. в состязательных процессах; адаптировать юридический текст для доступного понимания.
Юридическое письмо	**ОПК-5.** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1. Знает понятие и структуру нормы права, правового акта (документа); общий алгоритм разработки нормативных правовых (индивидуальных) актов, составления юридических документов; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов.

	(индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно готовить проекты типовых нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов в рамках своей профессиональной деятельности; прогнозировать изменения в содержании правовых норм и положений, используемых в профессиональной деятельности, их влияние на правоприменительную практику; предвидеть результаты действия новых ОПК-5.3. Владеет навыками разработки нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов (проектов) по профилю своей профессиональной деятельности; навыками принятия взвешенных и продуманных правотворческих решений; способен убедительно мотивировать свои предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты, юридические документы
Профессиональная этика	**ОПК-6.** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основы этики юриста, основные нравственные категории и их содержание; модели возможного этичного поведения, используемые профессиональной деятельности; формы и способы обеспечения принципов этики в юридической деятельности; признаки и формы коррупционного поведения, его основные элементы; методологию выявления коррупционного поведения и противодействия ему; меры профилактики коррупции, условия их применения. ОПК-6.2. Умеет решать этические конфликты, возникающие в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; принимать решения, отвечающие требованиям и содержанию норм профессиональной этики юриста; предвидеть и идентифицировать возможные коррупциогенные факторы; выявлять признаки коррупционного поведения; планировать мероприятия, направленные на предупреждение коррупционного поведения, пресечение сопряженных правонарушений. ОПК-6.3. Способен выстраивать профессиональные отношения с учётом этических особенностей осуществления юридической деятельности; использовать этические методы профессиональной коммуникации; определять признаки коррупционного поведения, планировать и реализовывать меры по его предупреждению, а также пресечению сопряженных

		правонарушений.
Информационные технологии	**ОПК-7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные правовые базы данных, общий алгоритм их использования в профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, вт. ч. при использовании ресурсов сети Интернет. ОПК-7.3. Владеет навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; методами и способами обеспечения информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; навыками системного использования правовых баз данных для решения профессиональных задач; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере обеспечения информационной безопасности в рамках своей профессиональной деятельности.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», с учетом требований, предъявляемых к выпускникам, в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 5).

Таблица 4

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной компетенции	Объект и область знания	Код и наименование достижения профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности - аналитический			
Участие в экспертной юридической деятельности в рамках профессиональных задач, в том числе осуществление системно-аналитической (юридической) деятельности, проведение экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, подготовка экспертных юридических заключений	общественные отношения в области правовой аналитической деятельности и осуществления юридической экспертизы	**ПК-1** Способен системно анализировать и реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; Сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права. ПК-1.3. Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством

Тип задач профессиональной деятельности - правоприменительный			
Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Выполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства. Выявление, пресечение и предупреждение противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе выявление признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод законных интересов граждан и организаций, обеспечения правового режима функционирования органов публичной власти, осуществления государственного муниципального управления	**ПК-2** Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	ПК-2.1. Основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций ПК-2.2. Прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами). ПК-2.3. Планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства.
		ПК-3 Способен выявлять и	ПК-3.1 Условия и особенности совершения противоправных

		квалифицировать противоправные деяния, обеспечивать реализацию государственного принуждения, предупреждение противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе выявлять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	деяний, виды юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления; меры государственного принуждения, применяемые в связи с совершением противоправных деяний, общие правила их реализации; причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, способы и средства их устранения; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства РФ, способы и средства их выявления. ПК-3.2. Грамотно квалифицировать противоправные деяния в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения материального права; дифференцировать применять меры государственного принуждения в конкретных юридических ситуациях; оформлять соответствующие правоприменительные акты (документы); анализировать причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, прогнозировать противоправное поведение его субъектов; определять оптимальные способы и средства профилактики, планировать и осуществлять мероприятия по предупреждению и профилактике противоправного поведения в указанной сфере; выявлять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в т.ч. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках указанных нарушений, оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и

			организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции ПК-3.3 Навыками прогнозирования возможного противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления; навыками квалификации и дифференциации совершённых противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, обеспечения реализации соответствующих мер государственного принуждения; способен выявлять признаки противоправных деяний в указанной сфере, давать их юридическую квалификацию; методиками предупреждения противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления; навыками реализации мер по предупреждению противоправных деяний в указанной сфере, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; навыками системного анализа актов, соглашений, информации о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции, а также судебной практики, связанной с оспариванием предупреждений, решений и предписаний уполномоченных (антимонопольных) органов.
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
Осуществление профессиональной деятельности в сфере обеспечения оптимального функционирования органов публичной власти и управления,	общественные отношения в сфере организационно-правового обеспечения государственного и муниципального управления	**ПК-4** Способен квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в сфере обеспечения реализации публичных функций,	ПК-4.1. Знает понятие и юридическое содержание категорий публичных функций, государственных и муниципальных услуг, их соотношение в правовой доктрине и практике; основные профильные источники права, регулирующие реализацию публичных функций,

реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг		предоставления государственных и муниципальных услуг	предоставление государственных и муниципальных услуг; общий алгоритм их регламентации в контексте правового обеспечения государственного и муниципального управления. ПК-4.2. Умеет системно интерпретировать, разрабатывать и (или) последовательно применять в профессиональной деятельности административные регламенты в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; выбирать методы и средства для оптимальной реализации публичных функций, результативного предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечивать в пределах должностных обязанностей правомерность и эффективность указанных процессов (процедур). ПК-4.3. Способен квалифицированно исполнять профессиональные обязанности в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; участвовать в разработке (определении) и применении правовых мер повышения эффективности и результативности реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг.
Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский			
Организация и проведение научных исследований (публично-правовой или комплексной) проблематике, оформление и представление юридической результатов	Юридические науки	**ПК-5** Способен проводить научные исследования в области публичного права и комплексных правовых институтов	ПК-5.1. Знает понятие, виды и основы методологии научных исследований в сфере юриспруденции; основы и особенности организации и проектирования научно-исследовательской работы по юридической проблематике, оформления полученных результатов; сущность и научно-исследовательский потенциал публичного права и сопряженных (комплексных) правовых

			институтов. ПК-5.2. Умеет планировать научно- исследовательскую работу; определять конкретную методику исследования проблемных аспектов публичного права, комплексных правовых институтов; анализировать доктринальные позиции, нормы действующего законодательства, судебную и иную правоприменительную практику; аргументировать и формулировать резолютивные выводы, практические проблемы и направления (способы) их решения; оформлять результаты научно исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями. ПК-5.3. Владеет навыками планирования и осуществления научных исследований в области публичного права и комплексных правовых институтов, отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов научно-исследовательской работы, в т. ч. в сопряжении со своей профессиональной деятельностью

Таблица 6

Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебногоплана/матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.01	Модуль "Менеджмент"	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.01.01	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.01.02	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02	Модуль "Коммуникация "	УК-4; УК-5

Б1.О.02.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-5
Б1.О.02.02	Академические и профессиональные коммуникативные технологии	УК-4; УК-5
Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие в современном мире	УК-5
Б1.О.04	Актуальные проблемы административного права	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.05	Административное принуждение и административная ответственность	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.06	Актуальные вопросы юридической психологии	УК-1; УК-6; ОПК-6
Б1.О.07	Организация научной и педагогической работы	УК-4; ОПК-7; ПК-5
Б1.О.08	Юридическая техника	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.09	Представительство органов публичной власти в суде	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.О.10	Вопросы теории и практики конкурентного права	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3
Б1.О.11	Противодействие коррупции в сфере государственного управления	УК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	История и методология юридической науки	УК-1; ПК-5
Б1.В.02	История политических и правовых учений	УК-5; ПК-5
Б1.В.03	Система органов государственной власти в Российской Федерации	УК-1; ПК-4
Б1.В.04	Кадровая политика на государственной службе	УК-6; ПК-4
Б1.В.05	Государственная служба в Республике Дагестан	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.06	Муниципальное управление и муниципальная служба	УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.07	Регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.08	Регулирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Государственно-правовые режимы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Административный регламент в сфере государственного управления	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное территориальное управление в России	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное управление в зарубежных странах	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Контроль и надзор в государственном управлении	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение государственного управления	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Юридическая ответственность в сфере природопользования	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование публично-частного партнерства	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.05.01	Налоговое администрирование	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.05.02	Правовое регулирование налоговой системы в Российской Федерации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-5
Б2.В.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-5
Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5
ФТД.01	Политическое устройство современной России	УК-5
ФТД.02	Психология личности	УК-5

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

5.3.1 Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

5.3.2 Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.3.3 Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.3.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.3.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том

числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3.6 Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляет научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам данной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов такой научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

5.4.1 Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

5.5.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.5.2 В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и

подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

РАЗДЕЛ 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.