ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра *Гуманитарных дисциплин*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1BBC300A8B347A3437883535C9C640A
Владелец: АГАБАЛАЕВ МУХАМЕД ИМАМЕДИНОВИЧ
Действителен: с 03.12.2025 до 03.03.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «СГПУ»
М.И. Агабалаев
«01» октября 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Административный регламент в сфере государственного управления»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Дербент
2026

Организация-разработчик: Частное учреждение высшего образования «Современный гуманитарно-педагогический университет» (ЧУ ВО «СГПУ»)

Разработчик:
ст. преп. кафедры ГД, Муслимов Ф.Э.
(степ., занимаемая должность) (фамилия, инициалы)

Одобрено на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин
29 сентября 2026 г., протокол № 02
Зав. кафедрой д-р биол. наук, доцент Гасанов А.Р.

АННОТАЦИЯ

Оценочные материалы составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки ***40.04.01 Юриспруденция.***

Оценочные материалы предназначены для итогового контроля знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы магистратуры: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Оценочные материалы состоят из:

1. Системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок;
2. Примеров контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
4. Критерии оценки знаний при проведении тестирования
5. Критерии оценки знаний на экзамене

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1	Знать: понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности. Уметь: квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права. Владеть: навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер	Материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области
ПК-2	Знать: основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод,		

	законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций. Уметь: прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами). Владеть: планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства.		
ПК-3	Знать: условия и особенности совершения противоправных деяний, виды юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления; меры государственного принуждения, применяемые в связи с совершением противоправных деяний, общие правила их реализации; причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, способы и средства их устранения; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, способы и		

	средства их выявления. Уметь: грамотно квалифицировать противоправные деяния в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения материального права; дифференцировать и фокусно применять меры государственного принуждения в конкретных юридических ситуациях; оформлять соответствующие правоприменительные акты (документы); анализировать причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, прогнозировать противоправное поведение его субъектов; определять оптимальные способы и средства профилактики, планировать и осуществлять мероприятия по предупреждению и профилактике противоправного поведения в указанной сфере; выявлять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в т.ч. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках указанных нарушений, оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции. Владеть: навыками прогнозирования возможного противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления; навыками квалификации и дифференциации совершённых противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, обеспечения реализации соответствующих мер государственного принуждения; способен выявлять признаки противоправных деяний в указанной сфере, давать их юридическую квалификацию; методиками предупреждения противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления; навыками реализации мер по предупреждению противоправных		

	деяний в указанной сфере, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; навыками системного анализа актов, соглашений, информации о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции, а также судебной практики, связанной с оспариванием предупреждений, решений и предписаний уполномоченных (антимонопольных) органов.		
ПК-4	Знать: понятие и юридическое содержание категорий публичных функций, государственных и муниципальных услуг, их соотношение в правовой доктрине и практике; основные профильные источники права, регулирующие реализацию публичных функций, предоставление государственных и муниципальных услуг; общий алгоритм их регламентации в контексте правового обеспечения государственного и муниципального управления. Уметь: системно интерпретировать, разрабатывать и (или) последовательно применять в профессиональной деятельности административные регламенты в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; выбирать методы и средства для оптимальной реализации публичных функций, результативного предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечивать в пределах должностных обязанностей правомерность и эффективность указанных процессов (процедур). Владеть: квалифицированно исполнять профессиональные обязанности в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; участвовать в разработке (определении) и применении правовых мер повышения эффективности и результативности реализации публичных функций, предоставления		

	государственных и муниципальных услуг.		

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков.

Текущий контроль:

2.1. ТИПОВОЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ПРИЗНАКИ И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ. ИНСТИТУТ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ В КОНТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ

Цель изучения: уяснить понятие административного регламента, особенности регулирования института административных регламентов, источники административного права.

Вопросы для изучения

1. Регламенты как правовая форма.
2. Источники правового регулирования административных регламентов.
3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
5. Роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления в России в целом, в борьбе с коррупцией государственного аппарата – в частности.
6. Административные регламенты как юридическая гарантия субъективных публичных прав граждан.

Основные понятия

Административный регламент. Административные процедуры.

Методические указания

В процессе изучения данной темы необходимо сформулировать общее понятие административного регламента. Следует рассмотреть всю систему и виды существующих административных регламентов в их совокупности, взаимосвязи. Следует рассмотреть признаки регламентов, их роль, место в российской системе права. Административное право характеризуется множеством своих источников. Следует перечислить источники административно-правового регулирования административных регламентов, рассказать о них. Важное внимание должно быть уделено анализу проблем применения административно-правовых норм в контексте административной реформы.

Темы рефератов

1. Сущность и особенности административных регламентов.
2. Основные источники административно-правового регулирования административных регламентов.
3. Значение административных регламентов как нормативно правового акта.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные виды административных регламентов?
2. Охарактеризуйте особенности административных регламентов.
3. Раскройте роль административных регламентов в совершенствовании государственного управления в России.
4. Установите место административного регламента в правовой системе России.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Цель изучения: исследовать административно-правовой статус административного регламента реализации государственной функции, понятие государственных функций.

Вопросы для изучения

1. Понятие и состав государственных функций исполнительной власти и ее субъектов.
2. Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных министерств (и иных федеральных органов исполнительной власти).
3. Виды государственных функций.
4. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.
5. Административные регламенты по осуществлению контрольно-надзорных функций федеральных органов исполнительной власти.
6. Административные регламенты по осуществлению функций федеральной исполнительной власти по управлению государственной собственностью.

Основные понятия

Государственная функция. Административный регламент осуществления государственной функции. Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Функция федеральной исполнительной власти по управлению государственной собственностью.

Методические указания

Следует отделить государственные функции государственных органов от других аспектов их деятельности, выделить особенности и специфические черты указанных правоотношений. Также необходимо раскрыть перечень источников регулирования государственных функций, а также административных регламентов их осуществления. Среди видов государственных функций следует определить контрольно-надзорную функцию федеральных органов исполнительной власти, а также функцию федеральной исполнительной власти по управлению государственной собственностью. Нужно указать виды органов, реализующих данные функции, их специфику и отличия друг от друга. Описывая тот или иной вид административных регламентов, следует рассмотреть их как теоретические, так и практические общие и различные аспекты.

Темы рефератов

1. Сравнительный анализ способов административно-правого регулирования оказания государственных функций в сфере исполнительной власти (Россия - Евросоюз).
2. Критический анализ административных регламентов осуществления государственных функций на предмет соответствия государственным функциям федеральных органов исполнительной власти.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие и определите виды государственных функций.
2. Охарактеризуйте различия и специфику административных регламентов осуществления государственных функций.
3. Раскройте основные проблемы административных регламентов осуществления государственных функций.

ТЕМА 3. ПУБЛИЧНЫЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Цель изучения: исследовать специфику государственных услуг, особенности административных регламентов как способов регулирования данной сферы правоотношений.

Вопросы для изучения

1. Соотношение публичных и государственных услуг. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке.
2. Правовая природа государственных услуг. Источники правового регулирования оказания государственных услуг.
3. Механизм правового обеспечения государственных услуг.
4. Субъекты оказания государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.
5. Административные регламенты оказания информационных услуг органами исполнительной власти, практика их реализации.

6. Особенности составления, структуры и требований содержанию к административным регламентам предоставления государственных услуг.

7. Вопросы досудебного обжалования в рамках административных регламентов.

8. Стандарты государственных услуг и оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.

Основные понятия

Государственная услуга, субъект оказания государственной услуги, административный регламент предоставления государственной услуги, стандарт государственной услуги.

Методические указания

При подготовке вопросов, относящихся к данной теме, необходимо уметь четко видеть понятие и признаки государственных и публичных услуг, их соотношение. Кроме того, важно сравнить их определение в отечественной и зарубежной науке. Знать основные источники правового регулирования оказания государственных услуг. Следует определить субъекты оказания государственных услуг с обязательным выявлением их видов, с разделением на органы, предоставляющие и участвующие в предоставлении государственной услуги. Важно осветить вопросы составления, структуры и требований содержанию к административным регламентам предоставления государственных услуг. Следует дать краткую характеристику стандартам государственных услуг с определением их роли.

Практические задания.

Задание 1. **Составить примерный алгоритм разработки и введения в практический оборот административного регламента оказания государственной услуги (*выполняется 1-2 студентами*; результаты представляются в форме электронной презентации).**

Задание 2. **Проанализировать судебную практику об оспаривании административных регламентов предоставления государственных муниципальных услуг – на примере услуги отдельного вида; по результатам сформулировать основные проблемы и предложения по оптимизации соответствующего регламента (*выполняется каждым студентом* группы; предмет анализа (регламент конкретной услуги) не должен повторяться; форма представления – доклад).**

Темы рефератов

1. Понятие публичных услуг в отечественной и зарубежной юридической науке.

2. Сравнительный анализ публичных государственных услуг, оказываемых федеральными органами исполнительной власти (Россия - Евросоюз).

3. Сравнительный анализ публичных государственных услуг, оказываемых федеральными органами исполнительной власти (Россия - СНГ).

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие государственной услуги. Определите источники правового регулирования оказания государственных услуг.

2. Назовите особенности административных регламентов оказания государственных услуг.

3. Каковы особенности регулирования административных регламентов оказания государственных услуг?

ТЕМА 4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ. ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ КАК РАЗНОВИДНОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

Цель изучения: уяснить особенности и специфику содержания и роли технических регламентов на современном этапе развития.

Вопросы для изучения

1. Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию.

2. Федеральный закон «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и работ, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.

3. Юридическая сила технических регламентов. Проблема так называемых «специальных» технических регламентов.

4. Технические регламенты как разновидность административных регламентов. Их место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.

Основные понятия

Техническое регулирование, технический регламент.

Методические указания

При изучении данной темы необходимо выявить особенности технических регламентов как разновидности административного регламента органов исполнительной власти. Определить их место и роль в современной системе права. Следует определить роль и особенности технического регулирования.

Практическое задание. Проанализировать отдельный технический регламент (на выбор) на предмет соответствия Федеральному закону «О техническом регулировании» (*выполняется 1-2 студентами*; результаты представляются в форме сопоставительной таблицы, в электронной форме, сопровождаются докладом об алгоритме и выявленных проблемах/специфике).

Темы рефератов

1. Правовые основы требований к качеству пищевой продукции. Их соответствие мировым стандартам.

2. Правовые основы требований к качеству промышленной продукции. Их соответствие мировым стандартам.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и охарактеризуйте виды технических регламентов.

2. Назовите основные черты технического регулирования.

3. Какими признаками технический регламент как разновидность

административного регламента?

4. Какова роль технических регламентов в современном правовом поле?

ТЕМА 5. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ И ПРОБЛЕМЫ ИНСТИТУТА АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Цель изучения: выяснить основные проблемы, перспективы развития института административных регламентов в России.

Вопросы для изучения

1. Совершенствование административно-правовой регламентации реализации государственных функций федеральными органами исполнительной власти.
2. Формирование правовой основы административных процедур в форме соответствующего федерального закона (Кодекса управления).
3. Разработка и внедрение стандартов оказания государственных услуг и стандартов государственных услуг.
4. Проблемы административно-правового регулирования оказания государственных услуг.
5. Коррупциогенность административных регламентов.
6. Тенденции развития института административных регламентов.

Основные понятия

Проблема правового регулирования, коррупциогенный фактор, тенденции развития института административных регламентов.

Методические указания

Следует выявить основные научные позиции, трактовки и доктрины в сфере развития института административных регламентов, определить основные проблемы в сфере составления и действия указанных НПА как в аспекте их соответствия нормам вышестоящих актов, так и соблюдению правил юридической техники, а также в вопросе коррупциогенности данных видов актов.

Темы рефератов

1. Модель Федерального Закона «О нормативных правовых актах федеральных органов Российской Федерации».
2. Основные проблемы правового регулирования административных регламентов.
3. Тенденции развития института административных регламентов.

Контрольные вопросы

В чем вы видите дальнейшее направление движения административной реформы в сфере административных регламентов?

1. Назовите основные проблемы института административных регламентов.

Промежуточный контроль:

2.2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ по

дисциплине «Административный регламент в сфере государственного управления»

1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.
2. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.
3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.
4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.
5. Административные регламенты и административные процедуры.
6. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
7. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.
8. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.
9. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.
10. Виды административных регламентов осуществления государственных функций.
11. Понятие и виды публичных услуг, их правовая природа. Соотношение публичных и государственных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.
12. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.
13. Административные регламенты оказания публичных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.
14. Требования к структуре административных регламентов оказания государственных услуг.
15. Требования к содержанию административных регламентов оказания государственных услуг.
16. Досудебное обжалование в рамках административных регламентов.
17. Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию.
18. Федеральный закон «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.
19. Технические регламенты как разновидность административных

регламентов. Их юридическая сила, место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.

20. Основные проблемы правового регулирования административных регламентов.

21. Коррупциогенность административных регламентов.

22. Тенденции развития института административных регламентов.

2.3. Примерные тестовые задания для текущего/промежуточного контроля по дисциплине «Административный регламент в сфере государственного управления»

1. В регламентах взаимодействия федеральных органов исполнительной власти должно быть описано (можно выбрать несколько вариантов):

a) порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти функций в установленной сфере деятельности;

b) порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля;

c) порядок создания и организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

d) порядок выдачи служебных удостоверений в федеральных органах исполнительной власти;

e) порядок исполнения поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства;

f) порядок рассмотрения федеральными органами исполнительной власти парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы; порядок поощрения государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти.

2. Описание каждого административного действия должно содержать следующие обязательные элементы (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) юридические факты, являющиеся основанием для начала действия;

b) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение действия;

c) список ответственных лиц, участвующих в исполнении административного действия;

d) максимальный срок выполнения действия;

e) критерии принятия решений;

f) порядок обжалования неправомерных действий (бездействия) должностного лица при принятии решений;

g) формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений;

h) способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в

электронной форме;

i) конечный результат действия и порядок передачи результата;

j) все перечисленное верно.

3. Выберите правильное утверждение:

a) должностной регламент содержит в качестве приложения служебный контракт, должностную инструкцию и административный регламент;

b) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа, существенным условием служебного контракта и утверждается представителем нанимателя;

c) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения;

d) должностной регламент является составной частью должностной инструкции и утверждается представителем нанимателя;

f) должностной регламент является составной частью служебного контракта и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения.

4. Выберите положения, не входящие в должностной регламент (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы, а также к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

b) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

c) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

d) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

e) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

f) права и обязанности представителя нанимателя;

g) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

h) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и

организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

i) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

j) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности).

5. Стандарт государственной услуги:

a) обеспечивает минимизацию расходов времени и иных ресурсов получателя государственных услуг;

b) предусматривает возможность обращения с запросом в орган, оказывающий государственную услугу, в письменном виде или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

c) обеспечивает минимизацию количества документов, требуемых от получателя услуг;

d) учитывает мнение и интересы получателей государственной услуги;

e) все перечисленное верно.

6. Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы:

a) «Общие положения», «Административные процедуры», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)»;

b) «Общие положения», «Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Административные процедуры», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)»;

c) «Общие положения», «Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)»;

d) «Общие положения», «Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Административные процедуры», «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)», «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

− гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.