ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1BBC300A8B347A3437883535C9C640A
Владелец: АГАБАЛАЕВ МУХАМЕД ИМАМЕДИНОВИЧ
Действителен: с 03.12.2025 до 03.03.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «СГПУ»
М.И. Агабалаев
«01» октября 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О.10 Вопросы теории и практики конкурентного права

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Форма обучения очная

Дербент, 2026

Программу составил(и):
канд. юрид. наук, доцент кафедры ГД, Алиева С.Ю.

Рецензент(ы):
д-р юрид. наук, профессор кафедры ГД, Агабалаев М.И.

Рабочая программа дисциплины
Вопросы теории и практики конкурентного права

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(приказ Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
Утвержденного Учёным советом вуза
Протокол № 02 от 01.10.2026

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин
Протокол № 02 от 29.09.2026
Зав. кафедрой д-р. биол. наук, доцент Гасанов А.Р.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Вопросы теории и практики конкурентного права» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность программы магистратуры «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частного учреждения высшего образования «Современный гуманитарно-педагогический университет» на 2026/2027 учебный год.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины (модуля) состоит в совершенствовании профессионального уровня подготовки юристов в сфере правового регулирования защиты конкуренции в Российской Федерации; углубленное изучение законодательства, регулирующего защиту конкуренции, практики его применения, научных взглядов

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение понятия конкуренции, антиконкурентных действий;

– изучение конкурентных правоотношений;

– изучение основ правового регулирования антимонопольного законодательства;

– формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты;

– формирование способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

– овладение основами государственного регулирования защиты конкуренции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям): Актуальные проблемы административного права, Административное принуждение и административная ответственность; Юридическая техника.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик: Регулирование государственных и муниципальных закупок, Контроль и надзор в государственном управлении, Противодействие коррупции в сфере государственного управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Понятие и юридическое содержание правоприменения как формы реализации права; сферы применения нормативных правовых актов; стандартные ситуации правоприменительной практики и алгоритм их решения;	Разграничивать стандартные и нестандартные ситуации правоприменительной практики и осуществлять их сопоставительный анализ; квалифицированно определять содержание юридических фактов, с	Способен формулировать и предлагать оптимальные варианты разрешения нестандартных ситуаций в процессе правоприменения; принимать юридически верные решения в соответствии с

	особенности профессионального поведения в нестандартной правоприменительной ситуации.	которыми связано наступление последствий в процессе правоприменения; определять нормы права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации.	действующим законодательством.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	понятие и структуру нормы права, правового акта (документа); общий алгоритм разработки нормативных правовых (индивидуальных) актов, составления юридических документов; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов.	самостоятельно готовить проекты типовых нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов в рамках своей профессиональной деятельности; прогнозировать изменения в содержании правовых норм и положений, используемых в профессиональной деятельности, их влияние на правоприменительную практику; предвидеть результаты действия новых норм права, иных правовых положений.	Навыками разработки нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов (проектов) по профилю своей профессиональной деятельности; навыками принятия взвешенных и продуманных правотворческих решений; способен убедительно мотивировать свои предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты, юридические документы.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные правовые базы данных, общий алгоритм их использования в профессиональной деятельности.	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет.	навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; методами и способами обеспечения информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; навыками системного использования правовых баз данных для решения профессиональных задач; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере обеспечения информационной безопасности в рамках своей профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен системно анализировать и реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	Понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы	квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам	навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически

	фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством.
ПК-3 Способен выявлять и квалифицировать противоправные деяния, обеспечивать реализацию государственного принуждения, предупреждение противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе выявлять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Условия и особенности совершения противоправных деяний, виды юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления; меры государственного принуждения, применяемые в связи с совершением противоправных деяний, общие правила их реализации; причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, способы и средства их устранения; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, способы и средства их выявления.	грамотно квалифицировать противоправные деяния в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения материального права; дифференцировать и фокусно применять меры государственного принуждения в конкретных юридических ситуациях; оформлять соответствующие правоприменительные акты (документы); анализировать причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, прогнозировать противоправное поведение его субъектов; определять оптимальные способы и средства профилактики, планировать и осуществлять мероприятия по предупреждению и профилактике противоправного поведения в указанной сфере; выявлять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в т.ч. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках указанных нарушений, оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции.	навыками прогнозирования возможного противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления; навыками квалификации и дифференциации совершённых противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, обеспечения реализации соответствующих мер государственного принуждения; способен выявлять признаки противоправных деяний в указанной сфере, давать их юридическую квалификацию; методиками предупреждения противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления; навыками реализации мер по предупреждению противоправных деяний в указанной сфере, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; навыками системного анализа актов, соглашений, информации о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции, а также судебной практики, связанной с оспариванием предупреждений, решений и предписаний уполномоченных (антимонопольных) органов.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕ, 144 академических часов.

Семестр 3								
Контроль		Академических часов						з.е.
	Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	
Зачтено	144	28	12	-	16	116	-	4

Контакт. – Контактная работа с преподавателем
Лек - Лекционные занятия
Лаб – Лабораторные занятия
Пр - Практические занятия
СР – Самостоятельная работа
Контроль – Часы на контроль
ЗЕ – зачетные единицы

4.2.Содержание дисциплины (модуля):

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) (с кратким содержанием темы (раздела))	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)		
			Лек / пр. подг.	Пр / пр. подг.	СР
1	**Тема 1. Конкуренция и конкурентные отношения.** Лекция с использованием презентаций: Понятие конкурентного права. Проблемы и понятия конкурентного права: предмет регулирования, метод регулирования, определение места в системе права. Формирование антимонопольного законодательства. Состав антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции. Основы антимонопольного регулирования в зарубежных странах. Антимонопольное регулирование в США (Закон Шермана 1890 г., Закон о Федеральной торговой комиссии 1914г., Закон Клейтона 1914 г., Закон УэббаПомерина 1918г., Закон Робинсона-Патмана 1936 г., Закон Харта-Скотта-Родино 1976г., Закон о торговле 1974г., Закон об оценке иностранных инвестиций 1976 г., Закон о коррупции за рубежом 1977г., Комплексный закон о торговле и конкуренции 1988г. (Omnibus Trade and Competitiveness Act, 1988).Антимонопольное законодательство Европейского союза (Договор о создании Европейского объединения угля и стали 1951 г., Римский договор об учреждении Европейского экономического сообщества 1957 г., Договор о Европейском союзе (Маастрихт, 1992 г., Амстердамский договор от 2 октября 1997г.). Значение регламентов Совета. Антимонопольное регулирование в Таможенном союзе России, Белоруссии и Казахстана в рамках Евразийского экономического	28	2	2	24

	сообщества. Понятие конкуренции. Организационные и правовые основы защиты конкуренции. Субъективные и объективные черты конкуренции. Понятие товара для целей антимонопольного регулирования. Понятие товарного рынка, его структура. Спрос и предложение. Основы анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке. Виды конкуренции (совершенная, монополистическая, олигополистическая). Участники конкурентных отношений. Понятие хозяйствующего субъекта, финансовой организации, субъекта естественных монополий. Рыночный потенциал хозяйствующих субъектов. Реальные и потенциальные продавцы и покупатели. Понятие группы лиц.				
2	**Тема 2. Монополии. Доминирующее положение на рынке.** Понятие и виды монополий (государственная, естественная, временная), основания их возникновения и правовые основы функционирования. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц). Особенности определения доминирующего положения финансовых и кредитных организаций. Правовое значение, порядок формирования и ведения реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем тридцать пять процентов или занимающих доминирующее положение на рынке 9 определенного товара, если в отношении такого рынка другими федеральными законами в целях их применения установлены случаи признания доминирующим положения хозяйствующих субъектов.	30	2	4	24
3	**Тема 3. Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции** Проблемы антимонопольного государственного регулирования. Направления государственного регулирования в сфере защиты конкуренции. Государственная политика в области конкуренции. Понятие и цели конкурентной политики государства. Факторы, обуславливающие состояние конкуренции на рынке. Прямое участие государства в конкурентных отношениях: понятие и виды (соглашения с участием органов власти; использование государственного или муниципального имущества; размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и пр.). Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Структура, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.	28	2	2	24
4	**Тема 4. Запреты на действия (бездействие) в целях ограничения, недопущения или устранения конкуренции.** Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением: понятие, признаки и их краткая характеристика, соотношение с категорией «злоупотребление правом». Проблемы правовой квалификации и характеристика видов злоупотреблений доминирующим положением, связанных с нарушением договорной практики, применением цен и в сфере	28	2	4	22

	обращения товаров. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов: понятие, признаки и их краткая характеристика, понятие «вертикальных соглашений». Виды последствий антиконкурентных соглашений или согласованных действий хозяйствующих субъектов и проблемы их правовой квалификации. Запрет на недобросовестную конкуренцию: понятие, признаки и их краткая характеристика. Акты недобросовестной конкуренции: разновидности и проблемы их правовой квалификации. Запрет на использование публичной компетенции в целях ограничения, недопущения или устранения конкуренции. Антимонопольные требования к торгам: запреты и их правовая характеристика.				
5	**Тема 5. Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.** Право антимонопольных органов на информацию в ходе осуществления контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Основания и порядок представления субъектами информации в антимонопольный орган. Обязанность антимонопольного органа по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны. Проведение проверок антимонопольным органом при осуществлении контроля за соблюдением антимонопольного законодательства: виды проверок, основания проведения проверок, характеристика действий должностных лиц антимонопольного органа в ходе проверок, оформление результатов проверок. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства: основания возбуждения, место рассмотрения дела. Лица, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Комиссия по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства: состав, полномочия, принимаемые акты. Процедура рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Решение и предписание по делу, порядок их обжалования. Виды и основания ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Меры антимонопольного реагирования на антиконкурентное поведение. Решения, предписания антимонопольного органа и обязательность их исполнения. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход.	30	4	4	22
	Промежуточная аттестация (зачет)	-			
	Всего часов	144			

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной учебной литературы

1. Фундаментальные проблемы и перспективы развития предпринимательского права, конкурентного права и арбитражного процесса в современных экономических условиях санкционной политики : сборник

научных трудов по материалам II Международной научно-практической конференции, 22–23 апреля 2022 г. / под общ. ред. С. М. Мироновой, А. Е. Пономарченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Волгоградский институт управления. – Волгоград : РАНХиГС, Волгоградский институт управления, 2022. – 456 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=733806

2. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебное пособие / В. К. Сидорчук, П. В. Гурщенков. – Минск : РИПО, 2023. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717827

3. Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / А. В. Бахновский, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685307

5.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Гражданское и торговое право зарубежных государств : учебник : в 2 томах : [16+] / М. А. Андрианова, Е. А. Васильев, А. В. Грибанов [и др.] ; отв. ред. А. С. Комаров, А. А. Костин, О. Н. Зименкова, Е. В. Вершинина [и др.]. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. Общая часть. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571902

2. Государственная конкурентная политика и стимулирование конкуренции в Российской Федерации / В. И. Якунин, С. С. Сулакшин, К. Ю. Тотьев [и др.]. – Москва : Научный эксперт, 2008. – Том 1. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78105

3. Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право» / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497319

5.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к электронно-библиотечным системам:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн» // www.biblioclub.ru/

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):

Библиотека научной и студенческой информации (https://www.bibliofond.ru/start/);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/

Доступ к информационным справочным системам:

1. «Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

2. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ (свободно распространяемая)

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/

Доступ к иным информационным ресурсам *(свободно распространяемые)***:**

Министерство юстиции Российской Федерации https://minjust.gov.ru/ru/

Ассоциация юристов России (АЮР) – Российская общественная организация https://alrf.ru/

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (ФПА РФ) https://fparf.ru/

Федеральная нотариальная палата (ФНП) https://notariat.ru/ru-ru/

Совет судей Российской Федерации (ССРФ) https://www.ssrf.ru/

Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» https://gra.ru/

Объединение корпоративных юристов России (ОКЮР) https://www.rcca.com.ru/

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows 10 PRO; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных

учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение	Адрес
27	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Хандадаша Тагиева, 33 "л"
12	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/); - комплект учебно-наглядных материалов по дисциплине, раздаточные материалы	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Хандадаша Тагиева, 33 "л"
22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Хандадаша Тагиева, 33 "л"

			(столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для изучения основных разделов дисциплины обучающимся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, приведенную выше в списке литературы, а также систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы и выполнять контрольные задания; осуществлять аналитическую обработку нормативного материала и научных публикаций по теме.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Как и большинство дисциплин, «Вопросы теории и практики конкурентного права» невозможно освоить за несколько дней перед зачетом/экзаменом. Для успешного освоения дисциплины и приобретения предусмотренных ОПОП компетенций (их элементов) необходима планомерная самостоятельная работа студента. Система получения образования в университете подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу, что требует значительных волевых усилий и заинтересованного отношения к изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку вопросов и выполнение заданий, предусмотренных планом практических (в т.ч. семинарских) занятий;

- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Университете;

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в

методических рекомендациях по различным темам курса;

- самостоятельный поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- подбор необходимого нормативно-правового материала для подготовки к практическим занятиям;

- анализ периодической печати;

- изучение официальной информации, размещенной на интернет-ресурсах органов публичной власти;

- использование опыта своей практической деятельности (при наличии) для подготовки к аудиторным занятиям;

- подбор и анализ научного материала при подготовке докладов на студенческих конференциях, при проведении различных форм текущего контроля;

- подготовка и участие в «круглых столах», «панельных дискуссиях», а также – научных студенческих конференциях по тематике дисциплины.

В рамках плана практических занятий студентам предложены конкретные виды и задания для самостоятельной работы. Студенты должны выполнить все задания, предложенные в разделе «Самостоятельная работа».

Рекомендации к изучению научной и учебной информации, ее обобщению и систематизации

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие усвоения знаний.

Ознакомление с научной информации обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

При самоподготовке используются различные формы ознакомления с материалом:

• просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы, в результате такого просмотра определяется, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

• ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранного материала, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

• изучающее – предполагает досконального освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

• аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Одним из основных приемов, повышающих эффективность работы с научным текстом, является систематизация прочитанного.

Основными видами систематизированной записи прочитанного являются:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания, прочитанного. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание источника.

В зависимости от типа информации можно использовать различные варианты конспекта.

Первый вариант – конспект теоретического текста – выполняется с выделением понятий, категорий, законов, принципов, идей, определений, теорий, гипотез, выводов, фактов.

Второй вариант – конспект эмпирического текста – выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

В процессе конспектирования можно использовать различные виды и формы конспектирования. Виды конспектирования: выборочное и сквозное. Формы конспектирования: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия; технологические приемы конспектирования: выписки цитат, выделение идей и теорий критические замечания, реконструкция текста в

виде таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений.

В тексте конспекта студенту желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации к самостоятельной подготовке к практическим занятиям

Изучение дисциплины включает в себя и такую форму работы, как практические занятия. Необходимо отметить, что значение практических занятий исключительно высоко. Они, во-первых, помогают студентам более глубоко уяснить лекционный курс, выработать навыки правильного изложения, поиска и анализа нормативного материала и правоприменительной практики, умения правильно задавать вопросы и грамотно, четко отвечать на них, применять свои теоретические знания для решения практических ситуаций. Во-вторых, дают возможность адекватно оценивать работу студента в течение всего периода изучения дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо:

– ознакомиться с темой и планом практических занятий, с содержанием темы по программе курса;

– дополнительно изучить нормативный материал и публикации, рекомендуемые преподавателем;

– найти и изучить дополнительные источники информации по теме из нормативных правовых актов, правоприменительной практики, учебной литературы, рекомендуемых Интернет-ресурсов, периодических научных изданий и т.п.

На каждом практическом занятии студент должен быть готов:

- полно ответить на любой вопрос плана практического занятия;

- дать 2-3 определения понятий, изучающихся по теме практического занятия;

- продемонстрировать выполнение заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему для составления доклада.

К докладу предъявляются следующие требования:

– он является результатом самостоятельной, творческой, активной работы студента;

– составляется на основе использования нескольких источников: нормативных правовых актов, учебной литературы, научных публикаций;

– студент должен четко и полно раскрыть проблему, проанализировать разные взгляды по проблеме, сделать выводы, отражающие его аргументированную позицию;

– излагается доклад устно (объемом по времени до 10 мин.) с использованием необходимых записей и при необходимости в форме презентаций.

Практические (семинарские) занятия проводятся в основном в форме обсуждения вынесенных на практическое занятие вопросов, а также сделанных докладов, в начале занятия может, проводится короткий опрос по теме, возможно использование информационных ресурсов, а также элементов «Деловой игры», «Мозгового штурма».

Занятия по некоторым наиболее сложным или проблемным темам проводятся с использованием методики «Круглого стола». Этот вид занятий предполагает особые требования к самоподготовке студента. Эта методика включает в себя различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения конституционно-правовых проблем. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний. Такие занятия призваны обеспечить развитие творческого и профессионального мышления, мотивировать познавательную деятельность, развить навыки свободного владения юридическим языком, точного оперирования научными формулировками, понятиями, определениями. Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

Круглые столы в рамках изучения дисциплины в основном проводятся в форме проблемных и тематических семинаров. Накануне проблемного семинара студенты получают задание самостоятельно подобрать материал по наиболее сложным актуальным вопросам курса, вынесенным в плане практического занятия на «Круглый стол». Студенты также сами могут отобрать и сформулировать проблемы по теме занятия, предварительно согласовав это с преподавателем. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем, различных способов их разрешения. Тематические семинары готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо

актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара выделяются существенные стороны темы или предлагается это сделать студентам. Студенты подбирают материал по этим вопросам, готовятся к дискуссиям по ним, отслеживают практические аспекты этих вопросов. Для подготовки к таким видам занятий кроме рекомендованных источников, необходимо использовать и самостоятельно собранный материал, выявлять теоретические и практические проблемы по выбранной тематике, рассматривать различные точки зрения на проблему, способы их разрешения. Особое внимание стоит уделять обоснованию своей позиции, готовиться аргументированно защищать ее. В рамках работы «круглого стола» определяются докладчики по вопросам (могут быть сформированы «рабочие группы»), все остальные участники выступают в роли оппонентов, которые должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса (но не по поводу мнений других участников). В конце занятия подводятся итоги обсуждения.

Наиболее подготовленные студенты могут приглашаться к участию в проводимых на факультете конференциях.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным в рамках самоподготовки к практическому занятию и выполненным (-ми) в рукописной форме. Ряд вопросов дисциплины изучается самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам студентам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

1. При проведении всех видов занятий со студентами с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Отраженные в индивидуальной программе реабилитации студента относительно рекомендованных видов и условий труда. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма промежуточной аттестации устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

4. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов проводится в несколько этапов.