ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Гуманитарных дисциплин

Утверждаю
Ректор ЧУ ВО «СГПУ»
М.И. Агабалаев
«29» мая 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1BBC300A8B347A3437883535C9C640A
Владелец: АГАБАЛАЕВ МУХАМЕД ИМАМЕДИНОВИЧ
Действителен: с 03.12.2025 до 03.03.2027

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата

Право

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

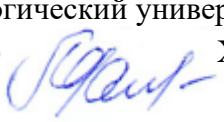
Год начала подготовки по УП – 2026

Дербент 2026

Организация-разработчик: Частное учреждение высшего образования «Современный гуманитарно-педагогический университет» (ЧУ ВО «СГПУ»)

Разработчик:
профессор кафедры Гд, д-р юрид.наук Агабалаев М.И.

Одобрено на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин
28 мая 2026 г., протокол № 10
Зав. кафедрой, д-р биол. наук, доцент Гасанов А.Р.

Согласовано:
Председатель ГЭК,
Директор института непрерывного педагогического образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»., г.Махачкала, канд.пед.наук, профессор  Хайбулаев М.Х.

Пояснительная записка

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Право», квалификация (степень): бакалавр. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Положением о государственной аттестации (ГИА) выпускников бакалавриата ЧУ ВО «Современный гуманитарно-педагогический университет»

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в части ВО в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Право.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Право является заключительным этапом обучения.

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Право.

Цель ГИА – установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Право.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность выпускников к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: «Право»;
- оценить навыки и умения выпускников к выполнению профессиональных задач в областях деятельности через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *22 февраля 2018 г., № 121, зарегистрированном в Минюсте России 15.03.2018 г., № 50362*
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования устанавливает правила организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы высшего образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать указанные в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Номер компетенции	**Содержание компетенции**
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа	
	Педагогическая деятельность
ПК-1.	Способен осуществлять процесс обучения, построения и функционирования образовательных систем и определять роль и место основного общего, среднего общего образования в жизни личности, общества
ПК-2	Способен осуществлять воспитательную деятельность обучающихся в системе основного общего, среднего общего образования
ПК-3.	Способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в системе основного общего, среднего общего образования.
	Проектная деятельность
ПК-4	Способен проектировать образовательный процесс в образовательных организациях на основе Федерального государственного образовательного стандарта в сфере основного общего, среднего общего образования

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом по каждой образовательной программе высшего образования.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшего образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям подготовки высшего образования.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по предоставлению Университета.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– требования ФГОС ВО по специальности;

– приказ по Университету о допуске студентов к ГИА;

– сведения об успеваемости студентов;

– зачетные книжки студентов;

– бланки протоколов заседаний ГЭК.

3.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом по Университету.

3.9. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

– качественный состав государственных экзаменационных комиссий;

– форма(ы) ГИА по основной программе;
– характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
– количество дипломов с отличием;
– анализ результатов ГИА;
– недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
– выводы и предложения.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования является защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению Университета.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по Университету.

4.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

– разработка индивидуальных заданий;
– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
– подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электонно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Объем заимствований составляет не менее 50% от общего объема текста.

На проведение консультации в период проведения государственной итоговой аттестации в учебном плане предусмотрено 12 часов.

4.11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом представляет председателю выпускающей кафедры для получения допуска к защите.

4.12. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

– введение;

– теоретическую часть;

– опытно-экспериментальную часть;

– выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;

– список использованной литературы;

– приложения.

4.13. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфель достижений также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

4.14. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.15. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.16. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу квалификационной работы;

– ответы на вопросы;

– справка на заимствование;

– отзыв руководителя;

- презентация.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению ректора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета после их обсуждения на заседании кафедры.

5.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Университету.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в Университете, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. При разработке Программы ГИА определяются:

– форма государственной итоговой аттестации;

– объем времени на подготовку и проведение ГИА;

– сроки проведения ГИА;

– необходимые контрольно-оценочные материалы;

– условия подготовки и процедура проведения ГИА;

– критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника

5.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Студенту, имеющему оценки "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС ВО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии при равном числе голосов является решающим.

5.9. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается диплом о высшем образовании.

5.10. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении установленного образца.

5.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для

прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы высшего образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

5.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) необходимые манипуляции выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью ассистента.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (педагогический, проектный).

При подготовке выпускной квалификационной работы следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, педагогическую и периодическую литературу;
- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее современное практическое состояние, а также педагогический опыт;
- дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования;
- описать и проанализировать проведенный эксперимент. Объем ВКР должен составлять в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

7.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

На нем приводят следующие сведения:

– наименование учебного заведения, кафедра;

– наименование «Выпускная квалификационная работа»;

– тема ВКР;

– автор ВКР (фамилия и инициалы);

– Руководитель ВКР (должность, ученая степень, ученое звание);

– место (город) оформления ВКР, год.

Содержание – это указатель заголовков текста ВКР.

В содержание включают введение, номера и наименования глав (разделов), заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров листов (страниц).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают на отдельном листе в верхней части страницы, посередине, в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквы и выделяют жирным шрифтом и помещают после титульного листа.

Содержание должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. В ряде конкретных ВКР рекомендуется в качестве отдельных пунктов выделять разделы (подразделы), посвященные анализу понятийного аппарата, нормативно-правового обеспечения.

Введение является важной составной частью каждой ВКР.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в верхней части страницы, посередине, прописными буквами и выделяют жирным шрифтом.

В нем непосредственно отражаются содержание двух компонентов: процесса исследования и параметров, характеризующих результаты, полученные автором. Обе группы компонентов являются комплексными и взаимозависимыми. Компоненты процесса исследования показывают логику выделения и осмысления проблемы и способы ее решения. Они заключаются в определении проблемы, ее содержания, концепции ее реализации и способа решения проблемы.

Содержание введения включает следующие составляющие ВКР:

- актуальность проблемы и темы исследования;
-степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей;
- теоретическая база работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- теоретическая и практическая значимость.

Актуальность темы предполагает вычленение научной и практической значимости избранной темы.

Актуальность – это определение важности исследуемой проблемы. Вполне достаточным основанием для обоснования актуальности выбранной темы ВКР может быть раскрытие реальной потребности практиков в изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Раскрытие актуальности темы позволяет сформулировать проблему исследования.

Степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей

- информационно-аналитический обзор основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли с соответствующим выводом о степени изученности в литературе выбранной темы исследования.

Теоретическая база выпускной квалификационной работы - автором анализируются нормативно-правовые документы, литература, помогающая раскрыть тему исследования, материалы периодической печати и т.д.

Анализ литературы по проблеме требует установления круга основных и смежных публикаций по теме исследования и их краткое описание.

Объект исследования – эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект исследования представляет собою процесс или явление действительности, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познаѐт целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предметом исследования является сфера реальности, представляющая собой часть исследуемого объекта, за рамки которого он не выходит, и в отношении которой нет теории или теория неполна. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования.

Цель исследования соответствует названию темы исследования и имеет 2 аспекта: первый — теоретический (исследовать, проанализировать, изучить, ознакомиться и т.д.), второй — практический (для составления практических рекомендаций, для разработки программы, модели, проекта и т.д.).

Цель ВКР – это то, что будет достигнуто в ходе исследовательского поиска. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит.

Задачи исследования (от 3 до 5 позиций) должны соответствовать цели содержанию ВКР, т.е. ее основной части с учетом разделов или глав исследования.

Практическая значимость работы - раскрывает результаты, которые были внедрены (или предлагаются) автором в практику социальной работы. Формирование данного раздела обычно осуществляется по итогам прохождения практики. Раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научная работа студента.

К содержанию предъявляются определенные требования.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проделанной работы.

Основная часть должна соответствовать теме ВКР и служить ее исчерпывающему раскрытию. В ней аргументировано излагается, обобщается, систематизируется теоретический материал по данной теме, анализируются различные стороны рассматриваемой проблемы. Изложение изученного материала включает обзор литературы, анализ современного состояния проблемы, историю, сопоставление разных точек зрения. Здесь дается собственное понимание вопроса, проводятся систематизация и классификация материала, раскрывается сущность проблемы, выделяются главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными целью и задачами ВКР.

Квалификационная работа должна характеризоваться самостоятельностью. Не допускается механическое переписывание текста из учебников и других источников, использование устаревших нормативных актов, статистических и фактических данных.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав - 2-3 главы; число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

В основной части квалификационной работы излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы и описываются проведенное студентом исследование, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения.

В конце каждой главы формулируются краткие итоги и выводы. В тексте помещается самый необходимый графический и иллюстративный материал, не перегружающий основную часть работы. Его выносят по возможности в приложение. Количество глав, их содержание определяются студентом совместно с научным руководителем при обязательном соблюдении определенных требований.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы.

Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, практический, экспериментальный, условно-прикладной характер.

Заключение. В заключении подводятся итоги, делаются выводы по всей работе, определяется, достигнута ли цель и задачи, соответствуют ли полученные экспериментальные данные теоретической части, показывается, как могут быть практически использованы положения данной работы, возможности изменения сложившейся практики в сестринском деле, внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой.

Важнейшее требование к заключению: его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам. Выводы и рекомендации, содержащиеся в заключении, должны быть четкими и

однозначными. Заключение в ВКР представляет результат научного творчества студента, краткий итог ВКР.

Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то заключение целесообразно строить в той же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин. Объем заключения может составлять 1,5-3 страницы.

В заключении подводятся общие итоги исследования: - излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации. Список использованных источников и литературы Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований.

Список литературы завершает ВКР и включает в себя основной доступный по данной теме круг научных источников. Даже если тот или иной источник не был отражѐн в работе, то в списке литературы его целесообразно отразить. Учитывая, что ВКР предполагает обязательный анализ степени исследованности проблемы, в работе строго необходимы ссылки на авторов.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Во всех случаях строго обязательно: при прямом цитировании, изложении авторских взглядов и мнений, использовании статистических данных, результатов исследований и т.д. в подстрочнике, равно как и в списке литературы, необходимо указывать автора, цитируемую работу, год и место еѐ издания, издательство, общее количество страниц (в списке литературы) или конкретные номера цитируемых страниц (в подстрочной библиографии).

Построение списка литературы обычно осуществляется в алфавитном порядке.

Могут быть выделены следующие рубрики:

1. Нормативные документы – Конституция, кодексы, текущие законы (если предусмотрено тематикой ВКР).

2. Специальная литература - монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты, диссертации. Документы группируются в алфавитном порядке авторов и названий. В списке использованной литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

3. Периодическая печать – журналы, реферативные сборники, публикации.

Студент обязан сделать сноски в квадратных скобках на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем правом углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

В тексте ВКР делается ссылка на каждое приложение.

7.2. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям.

8. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учётом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«отлично»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: свыше 50% оригинальности работы Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
«хорошо»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: аботы обучающийся показывает знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: 50% оригинальности работы Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с

	требованиями методических рекомендаций
«удовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал подготовлен некачественно Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: частичное Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения не подкрепленные теоретической базой Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное Процент проверки на заимствования: 50 % оригинальности работы Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу Список источников и литературы не достаточен, источники не соответствует требованиям методических рекомендаций
«неудовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: не соответствует Процент проверки на заимствования: ниже 50 % оригинальности работы Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственной аттестации

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной аттестации и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций

Коды и содержание компетенций	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Предмет оценки**	**Объект оценки**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. **УК-1.2.** Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. **УК-1.3.** Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР, при формулировании и отстаивании личной позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений. **УК-2.2** Демонстрирует знание правовых норм для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. **УК-2.3** Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. **УК-3.2.** Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Своевременное выполнение графика подготовки ВКР Уровень взаимодействие я с коллективом и определение своей роли в команде для достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами	Корректное использование зарубежной терминологии	ВКР, доклад и презентация к ВКР,

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. **УК-4.2.** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. **УК-4.3.** Владеет основами речевой культуры.	Структурированность и логичность текста выпускной квалификационной работы. Грамотное построение структуры доклада при прохождении процедуры защиты ВКР.	вопросы комиссии
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **УК-5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **УК-5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **УК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера **УК-5.5.** Применяет знания мировоззренческих, социально и личностно значимых философских и этических проблем, использует положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.	Соблюдение этических норм межличностного взаимодействия и толерантного отношения к окружающим в процессе процедуры подготовки ВКР и защиты ее результатов.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	**УК-6.1.** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Своевременное выполнение графика подготовки ВКР Уровень самостоятельности	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.2.** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. **УК-6.3.** Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	комиссии
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. **УК-7.2.** Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. **УК-7.3.** Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	Физическая и психологическая готовность при защите выпускной квалификационной работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Знает основы медицинских знаний, возрастной анатомии, физиологии, гигиены, основы безопасности жизнедеятельности, правила по охране труда и требования техники безопасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций. **УК-8.2.** Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях. **УК-8.3.** Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Соблюдение требований защиты от негативных воздействий в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические	**УК-9.1.** Применяет базовые принципы функционирования цифровой экономики, цели и механизмы цифровизации в различных областях	Соблюдение требований по экономическому и финансовому	ВКР, доклад и презентация к ВКР,

решения в различных областях жизнедеятельности	жизнедеятельности. **УК-9.2.** Владеет методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявляет и анализирует проблемы цифровой безопасности.	планированию	вопросы комиссии
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10.1.** Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям. **УК-10.2**. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и противодействие экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Соблюдение требований гражданской позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**ОПК-1.1.** Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. **ОПК-1.2.** Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. **ОПК-1.3.** Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами	Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	профессиональной деятельности в системе основного общего, среднего общего образования.		
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**ОПК-2.1.** Демонстрирует знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса в системе основного общего, среднего общего образования; нормативно-правовых, аксиологических, психологических, дидактических и методических основ разработки и реализации основных образовательных программ в системе основного общего, среднего общего образования; специфики использования ИКТ в педагогической деятельности. **ОПК-2.2.** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. **ОПК-2.3.** Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин в системе основного общего, среднего общего образования, в том числе с использованием ИКТ.	Содержание элементов выпускной квалификационной работы связанных со сбором, анализом и обработкой данных теоретической части ВКР, направленных на решение профессиональных задач	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знания психологических и педагогических принципов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в системе основного общего, среднего общего образования, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных закономерностей возрастного развития. **ОПК-3.2.** Выбирает формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в системе	Содержание 2 и 3 (при наличии) главы ВКР в части поиска и формулирования организационно-правленческих решений на основе анализа учебной и воспитательной деятельности обучающихся	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

образовательных стандартов	основного общего, среднего общего образования, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. **ОПК-3.3.** Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в системе основного общего, среднего общего образования, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.		
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**ОПК-4.1.** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, которые формируются у обучающихся в основном общем, среднем общем образовании. **ОПК-4.2.** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части поиска и формулирования организационно-правленческих решений на основе анализа духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**ОПК-5.1.** Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. **ОПК-5.2.** Разрабатывает и применяет контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания с целью выявления и	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	коррекции трудностей в обучении в системе основного общего, среднего общего образования. **ОПК-5.3.** Владеет современными технологиями организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся в системе основного общего, среднего общего образования.	обучении	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	**ОПК-6.1.** Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий, способствующих индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся/воспитанников в системе основного общего, среднего общего образования с особыми образовательными потребностями, особенностей их использования в профессиональной деятельности. **ОПК-6.2.** Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования. **ОПК-6.3.** Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**ОПК-7.1.** Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. **ОПК-7.2.** Выбирает и реализовывает формы, методы и средства	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части поиска и формулирования организационно-управленческих решений на основе анализа педагогического взаимодействия в	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования; предупреждает и продуктивно разрешает межличностные конфликты. **ОПК-7.3.** Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования.	организации	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	**ОПК-8.1.** Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. **ОПК-8.2.** Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР в части обоснования планируемых изменений и представления результатов достижения цели ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-9.1.** Демонстрирует знания принципов работы современных информационных сетей; видов информационных и образовательных технологий, используемых в основном общем, среднем общем образовании. **ОПК-9.2.** Применяет современные образовательные и информационные технологии в основном общем, среднем общем образовании для получения новых знаний.	Содержание 1,2,3 глав (при наличии) ВКР, в части применения информационно-коммуникационных технологий для профессиональной деятельности	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-1 Способен осуществлять процесс обучения, построения и функционирования образовательных систем и определять роль и место основного общего, среднего общего образования в жизни личности,	**ПК-1.1.** Демонстрирует знания истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем основного общего, среднего общего образования, роли и места системы основного общего, среднего общего образования в жизни личности и общества. **ПК-1.2.** Проектирует элементы образовательного процесса по предмету право в соответствии с положениями и требованиями к	Содержание 1,2,3 главы (при наличии) ВКР, характеризующее способность осуществлять процесс обучения, построения и функционирования образовательных систем и определять роль и место основного общего, среднего общего	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

общества	организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока **ПК-1.3.** Осуществляет отбор предметного содержания курса права в образовательном учреждении общего образования, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. **ПК-1.4.** Осуществляет разработку рабочих программ по учебным предметам в системе основного общего, среднего общего образования и методику их обучения. **ПК-1.5.** Разрабатывает учебную документацию; самостоятельно планирует учебную работу в рамках образовательной программы и осуществляет реализацию программ по учебному предмету, в том числе по предмету Право; разрабатывает технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов по предметам, в том числе по предмету Право; управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в системе основного общего, среднего общего образования в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводит учебные занятия, в том числе по предмету Право, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применяет современные	образования в жизни личности, общества.	

	образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовывает самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в системе основного общего, среднего общего образования, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования; осуществляет контрольно- оценочную деятельность в образовательном процессе в системе основного общего, среднего общего образования; использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся в системе основного общего, среднего общего образования).		
ПК-2 Способен осуществлять воспитательную деятельность обучающихся в системе основного общего, среднего общего образования	**ПК-2.1.** Демонстрирует знание основ методики воспитательной работы, видов и приемов современных педагогических технологий в системе основного общего, среднего общего образования. **ПК-2.2.** Определяет воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся/воспитанников в системе основного общего, среднего общего образования; управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. **ПК-2.3.** Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализовывает совместно с родителями (законными представителями) программы воспитания обучающегося в системе основного общего, среднего общего образования.	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность осуществлять воспитательную деятельность обучающихся в системе основного общего, среднего общего образования.	

ПК-3. Способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в системе основного общего, среднего общего образования.	**ПК-3.1.** Умеет использовать достижения психолого-педагогических технологий основного общего, среднего общего образования (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. **ПК-3.2.** Владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья в рамках освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования. **ПК-3.3.** Разрабатывает совместно с другими специалистами и реализовывает совместно с родителями индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	Содержание 2 и 3 главы (при наличии) ВКР характеризующее способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в системе основного общего, среднего общего образования.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-4 Способен проектировать образовательный процесс в образовательных организациях на основе Федерального государственного образовательного стандарта в сфере основного общего, среднего общего образования	**ПК-4.1.** Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями в образовательном процессе в системе основного общего, среднего общего образования. **ПК-4.2** – Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области на основе Федерального государственного образовательного стандарта в системе основного общего, среднего общего	Содержание 1,2,3 главы (при наличии) ВКР, характеризующее способность проектировать образовательный процесс в образовательных организациях на основе Федерального государственного образовательного стандарта в сфере	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	образования. **ПК-4.3 –** Применяет теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности при проектировании образовательного процесса в системе основного общего, среднего общего образования в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся. **ПК – 4.4** - Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного курса права.	основного общего, среднего общего образования	

Приложение 1

Примерная тематика ВКР

1. Проблемное обучение правовых дисциплин в общеобразовательной школе
2. Учитель права в современной школе
3. Реализация компетентностного подхода на уроках права в 9 классе
4. Правовое образование в системе предпрофильного обучения школьников
5. Современные проблемы и тенденции развития правого образования
6. Основные типы, виды и формы учебных занятий по праву
7. Правовое регулирование процессов информатизации образования
8. Интеграция как принцип и средство правового обучения
9. Индивидуализация и дифференциация правового обучения
10. Правовое воспитание в отечественном образовании
11. Формирование навыков решения юридических задач на уроках права
12. Повторение на уроках права
13. Особенности современного правоспитательного процесса как средство формирования правовой культуры и правового сознания у и подростков
14. Методика работы с юридическими документами в процессе обучения в старших классах общеобразовательной школы
15. Использование активных методов обучения на уроках права
16. Правовое воспитание старшеклассников в общеобразовательной организации
17. Методы и методические приёмы обучения праву.
18. Роль и виды устного слова в обучении праву.
19. Приемы монологического изложения в обучении праву.
20. Приемы организации диалога на уроках права.
21. Организация познавательной деятельности учащихся в ходе устного изложения на уроках права.
22. Роль школьного учебника в преподавании права. Требования к современному учебнику права.
23. Методические приёмы работы с текстом учебника.