

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧУ ВО «СПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
08 декабря 2025 г.

Б1.В.11 Внутренний контроль и аудит
рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе:		
аудиторные занятия	66,3	
самостоятельная работа	86,7	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Консультации.	2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	66,3	66,3	66,3	66,3
Контактная работа	66,3	66,3	66,3	66,3
Сам. работа	86,7	86,7	86,7	86,7
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Ашууров Т.Ш.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Тагиров К.Т.

Рабочая программа дисциплины

Внутренний контроль и аудит

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза Протокол № 01 от 08.12.2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол №01 от 05.12.2025 г.

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент Ашууров Т.Ш.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
формирование у обучающихся представления о внутреннем контроле и аудите на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, порядка оформления и использования материалов внутреннего контроля и аудита.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучить организационно-правовые основы финансового контроля, внутреннего аудита и инвентаризаций; - ознакомиться с планированием контрольно-ревизионной работы; - изучить основные методы документального и фактического внутреннего контроля и аудита; - изучить документальное оформление материалов внутреннего аудита. - ознакомиться с принятием решений по результатам внутреннего аудита на основе анализа и интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - изучить контроль за выполнением решений, принятых по результатам внутреннего аудита. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
2.2.3	Теория бухгалтерского учета
2.2.4	Учет и анализ банкротств
2.2.5	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
2.2.6	Анализ финансовой отчетности
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика: преддипломная
2.2.9	Управление фондовым портфелем
2.2.10	Экономика организаций (предприятий)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-1.1	Планирует работу участников аудиторской группы
ПК-1.2	Организует работу участников аудиторской группы

ПК-1.3	Контролирует работу участников аудиторской группы
ПК-1.4	Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.1	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.3	Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- содержание, цели и задачи внутреннего контроля и аудита;
- сущность, функции и основные принципы организации внутреннего контроля и аудита;
- теоретические и практические подходы к проведению внутреннего контроля и аудита;

Уметь:

- анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности организации;
- обосновывать сделанные выводы, исходя из полученных доказательств.

Владеть:

- методами внутреннего контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Цель, задачи, принципы внутреннего контроля и аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и аудита.				
1.1	Понятие и виды внутреннего контроля и внутреннего аудита. Принципы осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита. /Лек/	5	4	ПК-1.4	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э7

1.2	Система внутреннего контроля, применяемая в организации. Назначение и порядок организации службы внутреннего аудита. Внутренний контроль и внутренний аудит: сходства и отличия. /Пр/	5	4	ПК-1.4	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э7 Э8 Э10
1.3	Порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита с применением компьютерных программ. /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э7 Э9
1.4	Кодекс этики бухгалтеров и аудиторов. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.4 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э11
1.5	Цель, задачи, принципы внутреннего контроля и аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и аудита. /Ср/	5	14	ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э7 Э8 Э10
	Раздел 2. Регламентация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов контроля, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.				
2.1	Нормативное регулирование внутреннего контроля и внутреннего аудита. /Лек/	5	2	ПК-1.4	Л1.4 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э7
2.2	Понятие внутрифирменных стандартов. Форма и содержание внутрифирменных стандартов. /Пр/	5	4	ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э9 Э10
2.3	Организация внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э7 Э11
2.4	Стандарты, определяющие концепцию и подход к разработке внутрифирменных стандартов. /Лек/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э7 Э8 Э9
2.5	Внутрифирменные стандарты, регулирующие этику поведения аудитора. /Пр/	5	2	ПК-1.4	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э7
2.6	Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э7 Э10
2.7	Регламентация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов контроля, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации. /Ср/	5	14	ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
	Раздел 3. Планирование, организация и проведение внутреннего контроля. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству.				
3.1	Понятие и планирование ревизии, инвентаризации, мониторинга. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э7
3.2	Документальное оформление ревизионной проверки, инвентаризации и мониторинга. /Пр/	5	2	ПК-1.4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э7 Э10 Э11
3.3	Оформление результатов проверки и их влияние на принятие управленческих и иных решений. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.4 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э7
3.4	Пользователи внутреннего контроля. Судебная практика. /Пр/	5	2	ПК-1.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э10

3.5	Планирование, организация и проведение внутреннего контроля. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. /Ср/	5	14	ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э7 Э9 Э10
	Раздел 4. Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации				
4.1	Стандарты: регламентирующие ответственность аудитора, регламентирующие порядок планирования аудита, регламентирующие порядок изучения и оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. /Лек/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э7 Э8
4.2	Стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских заключений. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов. /Пр/	5	4	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э4 Э7 Э11
4.3	Отчет внутреннего аудитора и его применение в управлении организации. /Лек/	5	2	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э5 Э7 Э10
4.4	Стандарты, регламентирующие порядок составления отчетов по специальным аудиторским заданиям. Стандарты, регламентирующие изучение прогнозной финансовой информации. /Пр/	5	4	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.4 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э6 Э7 Э8 Э9
4.5	Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации /Ср/	5	16	ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э4 Э7 Э10 Э11
	Раздел 5. Контроль качества работы в аудите.				
5.1	Инструменты контроля качества. /Лек/	5	2	ПК-1.1	Л1.4 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э7 Э8
5.2	Права и обязанности внутренних аудиторов. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э7 Э10 Э11
5.3	Ответственность внутренних аудиторов. /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э4 Э7
5.4	Права и обязанности проверяемого экономического субъекта. /Пр/	5	2	ПК-1.2	Л1.4 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э5 Э7 Э9
5.5	Взаимодействие внутреннего аудитора и внешнего. /Пр/	5	2	ПК-1.3	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э6 Э7 Э10
5.6	Контроль качества работы в аудите. /Ср/	5	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э7 Э8 Э11
	Раздел 6. Внутренние стандарты по аудиту бюджетных, автономных, казенных учреждений и страховых организаций				
6.1	Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита в кредитных, страховых организациях, внебюджетных фондах. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э7 Э9
6.2	Положение о внутреннем контроле. План и программа проверки. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э4 Э7

6.3	Организация внутреннего контроля и внутреннего аудита. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э7 Э8 Э11
6.4	Виды, формы и методы внутреннего финансового контроля. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э5 Э7 Э9 Э10
6.5	Внутренние стандарты по аудиту бюджетных, автономных, казенных учреждений и страховых организаций /Ср/	5	14,7	ПК-2.1	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э7
6.6	/Конс/	5	2		
6.7	/КРАэ/	5	0,3		
6.8	/Экзамен/	5	27		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Регламентация внутренних стандартов и их взаимосвязь с национальными стандартами и и взаимосвязь с правоохранительной деятельностью
2. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов
3. Форма и содержание внутренних стандартов.
4. Классификация внутренних стандартов
5. Порядок организации внутреннего контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации
6. Контроль качества работы в аудите
7. Внутренние стандарты бюджетных, автономных и казенных учреждений
8. Системы оценки качества аудита
9. Профессиональные аудиторские объединения
10. Методики проверки наличия внутренних стандартов и их соответствия международным стандартам аудита
11. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту
12. Стандарты, описывающие концепцию и подход к разработке внутренних стандартов, а так же их структуру
13. Стандарты, регламентирующие этику поведения аудитора
14. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации
15. Стандарты, регламентирующие порядок осуществления внутрифирменного контроля качества выполнения аудита, а так же ответственность аудиторов.
16. Стандарты, регламентирующие ответственность аудитора
17. Стандарты, регламентирующие порядок планирования аудита
18. Стандарты, регламентирующие порядок изучения и оценки внутреннего контроля
19. Стандарты, регламентирующие порядок получения аудиторских доказательств
20. Стандарты, регламентирующие порядок использования работы третьих лиц
21. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих услуг
22. Стандарты, регламентирующие подготовку письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита
23. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов, в том числе по дополнительной информации, содержащейся в документах, связанных с бухгалтерской отчетностью
24. Специализированные внутренние стандарты
25. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений
26. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита страховых организаций и обществ взаимного страхования
27. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов
28. Стандарты, отражающие отраслевые особенности проведения аудита других экономических субъектов
29. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг
30. Стандарты по образованию и подготовке кадров

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. История развития и становления аудита.
2. Аудит: миф или реальность?
3. Понятие и сущность аудита.
4. Роль внутреннего контроля в системе управления организации.
5. Основные принципы аудита и их взаимосвязи с принципами внутреннего аудита.
6. Сравнительная характеристика аудита и ревизии, аудита и ревизии по заданию правоохранительных органов.
7. Сущность и основные виды аудита
8. Информация, используемая для целей внутреннего аудита.
9. Функции аудитора в практике принятия управления организацией.
10. Роль внутреннего аудита в стратегии развития организации

11. Роль аудита в развитии системы финансового контроля.
12. Исторические предпосылки развития аудиторской деятельности в (Германии, Китае, Франции, Великобритании)
13. Возникновение аудита в России.
14. Влияние и роль МСА.
15. Особенности проведения аудита предприятий различных форм собственности (бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, некоммерческие, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью)
16. Особенности проведения аудита предприятий различных видов деятельности (оптовая и розничная торговля, лизинговые компании, строительные организации (застройщик, подрядчик), организации общественного питания, гостиничный бизнес, туристические агентства, образовательные учреждения, аптечный бизнес, букмекерские конторы, автомобильный транспорт, производство, издательство, охранные предприятия)
17. Современное состояние аудиторской деятельности в Республике Дагестан.
18. Существенность в аудите: за и против.
19. Особенности проведения внутреннего аудита с использованием современных компьютерных систем
20. Оценка влияния учетной политики хозяйствующего субъекта на организацию системы внутреннего контроля.
21. Ответственность за налоговые нарушения аудируемых лиц различных форм собственности в и порядок применения штрафных санкций.
22. Проверка достоверности определения налогооблагаемой базы по налогам (на добавленную стоимость, прибыль, имущество и др.) и отражения расчетов с бюджетом в системе счетов бухгалтерского учета.
23. Аудиторская проверка и налоговое планирование.
24. Особенности аудита предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
25. Характеристика основных этапов аудита коммерческих банков.
26. Особенности аудита инвестиционных компаний.
27. Организация и планирование аудита страховых компаний.
28. Особенности аудита обществ взаимного страхования.
29. Аудит по заданию правоохранительных органов
30. Специальные аудиторские задания

Научный доклад

1. Сущность и значение Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита как инструментов нормативного и методологического регулирования внутреннего контроля и аудита.
2. Выборочный метод внутреннего контроля и аудита, его сущность значение, проблемы применения.
3. Комитет по внутреннему аудиту: функции, полномочия взаимосвязи со структурными подразделениями.
4. Ключевые положения профессионального стандарта "Внутренний контролер".
5. Ключевые положения профессионального стандарта "Внутренний аудитор".
6. Ответственность за формирование и эффективное функционирование СВК.
7. Мониторинг внутреннего аудита.
8. Эффективность деятельности службы внутреннего аудита.
9. Направления развития системы внутреннего контроля экономического субъекта.
10. Оценка внутренним аудитором информационной системы компании.

5.3. Оценочные средства

Вопросы для устного опроса

1. Что стало предпосылкой для появления внутреннего аудита учета?
2. Дайте определение внутреннего контроля учета.
3. Связан ли внутренний аудит с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие внутреннего контроля от внутреннего аудита?
5. Кто является основным пользователем информации внутреннего контроля?
6. Кто является основным пользователем информации внутреннего аудита?
7. Какие задачи должен решать внутренний аудит?
8. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
9. Перечислите задачи, которые стоят перед внутренним контролем?
10. Что является объектом и предметом внутреннего контроля и внутреннего аудита?
11. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
12. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
13. Каковы принципы осуществления внутреннего аудита?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой внутренним аудитором?
15. Кто регламентирует порядок внутреннего контроля и внутреннего аудита

Тестирование

Вариант 1

1. Под постулатами внутреннего аудита понимаются:
 - А) основные принципы, определяющие формирование и работу системы внутреннего контроля;
 - В) основные требования к работе системы внутреннего контроля;
 - С) исходные предпосылки для формирования принципов и требований к формированию и функционированию систем внутреннего контроля.
2. При оценке уровня надежности СВК бизнес-процесса «Материально-техническое обеспечение» внутренние аудиторы, в

первую очередь, обращают внимание на наличие:

- А) складских площадок и помещений, обеспечивающих легкий доступ к складированным материальным ресурсам;
- В) измерительных приборов;
- С) пункты А и В вместе.

3. Инвентаризация в экономическом субъекте основных средств нацелена, в основном, на выявление:

- А) отклонений фактического наличия основных средств от данных бухгалтерского учета;
- В) технического состояния основных средств;
- С) пункты А и В вместе.

4. На объем выборки данных из генеральной совокупности влияют:

- А) значимость работы объекта проверки для достижения экономическим субъектом ключевых показателей, определенных его собственником;
- В) уровень надежности системы внутреннего контроля;
- С) пункты А и В вместе.

5. Цель контрольных процедур «по существу» при проверке внутренними аудиторами нематериальных активов состоит в подготовке ими обоснованных выводов о правильности:

- А) ведения бухгалтерского учета их наличия;
- В) отнесения активов к категории нематериальных активов;
- С) пункты А и В вместе.

6. Служба внутреннего аудита:

- А) является частью системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- В) не входит в состав системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- С) является обособленной частью системы внутреннего контроля экономического субъекта.

7. Под термином «Стратификация» во внутреннем аудите понимается:

- А) процесс деления генеральной совокупности на страты (подмножества), каждая из которых представляет собой группу элементов выборки со сходными стоимостными и физико-химическими характеристиками;
- В) случайный отбор тестируемой совокупности;
- С) систематический отбор тестируемой совокупности.

8. Органолептические контрольные процедуры предусматривают изучение реального состояния проверяемых объектов путем:

- А) аналитических исследований;
- В) осмотра в натуре;
- С) пункты А и В вместе.

9. Служба риск-менеджмента организует работу по:

- А) идентификации рисков;
- В) разработке мероприятий по управлению рисками;
- С) пункты А и В вместе.

10. Выборка из генеральной совокупности специфических элементов:

- А) является статистической выборкой;
- В) не является статистической выборкой;
- С) является статистической выборкой при соблюдении дополнительных условий.

Вариант 2.

1. Внутренние аудиторы обязаны соблюдать профессиональные этические требования. Исключите требование, которого нет в перечислении основных принципов поведения в Кодексе этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов:

- 1) честность
- 2) объективность
- 3) независимость
- 4) профессиональное поведение

2. Внутренний аудит дает оценку экономической обоснованности управленческих решений и эффективности деятельности подразделений компании

- 1) честность
- 2) объективность
- 3) независимость
- 4) профессиональное поведение

3. Внутренний аудит служит интересам

- 1) внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности - потенциальных инвесторов, кредиторов и др.
- 2) совета директоров и менеджеров компании
- 3) вышестоящих органов

4. Внутренний аудитор АО обнаружил, что была совершена несанкционированная крупная сделка. Что внутренний аудитор считает крупной сделкой?

- 1) имущество, стоимость которого составляет не менее 25% балансовой стоимости активов
- 2) имущество, стоимость которого определена законодательством об оценочной деятельности и превышает 150 млн. руб.
- 3) 3) имущество, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда

5. Внутренний аудитор при проверке сформированной отчетности обнаружил грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности по статье основные средства. Что означает грубое нарушение?

- 1) не менее 5% искажения строки баланса
- 2) не менее 7% искажения строки баланса

- 3) не менее 10% искажения строки баланса
6. К функциям внутреннего аудита организации относятся:
- 1) постановка системы бухгалтерского учета
 - 2) постановка системы внутреннего контроля
 - 3) мониторинг эффективности функционирования системы внутреннего контроля
7. Могут ли быть распространены результаты проверки специфических элементов на всю совокупность?
- 1) да
 - 2) нет
8. Могут ли внутренние аудиторы включаться в состав инвентаризационной комиссии?
- 1) да
 - 2) нет
9. Мониторинг средств контроля представляет собой:
- 1) оценку рисков хозяйственной деятельности
 - 2) оценку эффективного функционирования системы внутреннего контроля во времени
 - 3) процедуру контроля соблюдения законодательства
10. Понятие «Аномальная ошибка» означает:
- A) незначительное отклонение в отчетности объекта внутреннего аудита;
 - B) значительное единичное отклонение, которое, как правило, не может произойти повторно;
 - C) ошибка в учете и отчетности, выходящая за пределы установленного уровня существенности.

Вариант 3.

1. На основании какого признака может возникнуть сомнение в применимости допущения непрерывности деятельности?
- 1) задолженность по зарплате
 - 2) долговые обязательства
 - 3) изменение схемы оплаты товара поставщикам на условиях рассрочки платежа по сравнению с расчетами по мере поставки товара
2. Неотъемлемый риск — это
- 1) подверженность бухгалтерской (финансовой) отчетности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля
 - 2) риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчетности до начала проведения проверки (аудита)
 - 3) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями
3. Одним из рисков системы внутреннего аудита является риск необнаружения. Риск необнаружения — это
- 1) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации
 - 2) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями
 - 3) возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов
4. Одной из составляющих аудиторского риска является риск средств контроля. Что такое риск средств контроля?
- 1) риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчетности до начала проведения проверки (аудита)
 - 2) подверженность бухгалтерской (финансовой) отчетности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля
 - 3) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации
5. При выявлении случаев несоблюдения организацией требований нормативных правовых актов внутренний аудитор применяет процедуры:
- 1) аналитические
 - 2) пересчета
 - 3) запроса руководству
6. При проведении внутреннего аудита необходимо оценить аудиторский риск. Что такое аудиторский риск?
- 1) риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями
 - 2) риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации
 - 3) возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов
7. Что понимается под грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, которое влечет наложение административного штрафа на должностных лиц?
- 1) искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10 процентов
 - 2) искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 5 процентов
 - 3) несоблюдение учетной политики
8. Что такое мониторинг средств контроля?

- 1) процесс оценки эффективного функционирования системы внутреннего контроля во времени
 - 2) создание системы внутреннего контроля
 - 3) определение и применение дисциплинарных воздействий в случае обнаружения нарушений требований стандартов
9. Что такое организационный статус внутреннего контроля?

- 1) структура службы;
- 2) планирование работ;
- 3) положение в организационной структуре аудируемого лица

10. Что такое непрерывность деятельности организации?

- 1) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке
- 2) организация непрерывно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на момент составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и её обязательства погашаются в установленном порядке
- 3) организация непрерывно осуществляла свою финансово-хозяйственную деятельность вплоть до окончания отчетного года и у нее отсутствуют намерения сокращения деятельности

Письменное домашнее задание

Задание ♦1. Составьте программу внутреннего контроля расходов на производство и продажу продукции, работ, услуг, включая предпосылки подготовки информации.

Задача ♦2. По данным бухгалтерской отчетности ПАО определите уровень обобщающего показателя существенности и уровень существенности в отношении дебиторской задолженности.

Задача ♦3. По данным бухгалтерской отчетности ПАО определите уровень существенности в отношении основных средств.

Задача ♦4. Определите уровень обобщающего показателя существенности и раскройте порядок его применения внутренним аудитором в отношении кредиторской задолженности.

Задача ♦5. Определите величину риска необнаружения в условиях приемлемого аудиторского риска, если в процессе внутреннего аудита установлено, что неотъемлемый риск составил 40%, а риск средств контроля ? 60%.

Задание ♦6. Представьте ключевые положения основных документов, которые должны регулировать деятельность службы внутреннего аудита в компании.

Задание ♦7. Приведите перечень типичных ошибок, выявляемых в процессе внутреннего аудита инвестиционных операций компании с финансовыми инструментами.

Задание ♦8. Составьте примерный тест оценки неотъемлемых рисков компании (6 тестов).

Задание ♦9. Сформируйте примерный тест оценки рисков системы внутреннего контроля компании (6 тестов).

Задание ♦10. Риск существенного искажения составляет 30 %. Определите величину риска аудитора при риск-аппетите, равном 5%.

Деловая игра

1. Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты.

2. Оценка процессов управления рисками

3. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля.

4. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета.

5. Корректировка программы.

6. Аудиторские процедуры проверки по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета.

7. Сбор и документирование аудиторских доказательств.

8. Особенности проведения внутреннего аудита в компьютерной среде. Этапы, процедуры, методы аудиторских проверок в условиях компьютерной обработки данных (КОД).

9. Обобщение результатов проведения внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора.

10. Проверка событий после отчетной даты. Контроль исполнения принятых по рекомендациям внутреннего аудитора решений.

Контрольная работа

Вариант 1.

1. Основные принципы профессиональной практики внутреннего аудитора.

2. Типичные ошибки, выявляемые при внутреннем аудите цикла расходов и доходов.

Вариант 2.

1. Проблемные вопросы взаимосвязи подразделений внутреннего контроля и аудита с другими службами организации.

2. Комитет по внутреннему аудиту.

Вариант 3.

1. Процедуры и предпосылки в программах внутреннего контроля и аудита.

2. Миссия внутреннего аудита.

Вариант 4.

1. Кодекс этики внутренних аудиторов.

2. Стандарты качественных характеристик во внутреннем аудите.

Вариант 5.

1. Стандарты деятельности во внутреннем аудите.

2. Типичные ошибки, выявляемые при внутреннем аудите цикла приобретения и расходования.

Комплект практических ситуаций и задач
 Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 1 «Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита»
 В ходе аудита операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 120 000 р. Расходы по его транспортировке составили 1200 р., сторонней организацией осуществлены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1800 р.
 В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:
 Дебет 08 Кредит 60 — 100 000 р. — акцептован счет поставщика;
 Дебет 19 Кредит 60—20 000 р. — отражен НДС, выделенный в счете поставщика;
 Дебет 20 Кредит 60 — 1000 р. — списаны транспортные расходы по доставке объекта;
 Дебет 19 Кредит 60 — 200 р. — отражен НДС по транспортным расходам;
 Дебет 20 Кредит 60 — 1500 р. — списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;
 Дебет 19 Кредит 60 — 300 р. — отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;
 Дебет 01 Кредит 08 — 100 000 р. — введен в эксплуатацию объект основных средств
 Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестирование
 Письменное домашнее задание
 Деловая игра
 Контрольная работа
 Доклад
 Реферат
 Устный опрос
 Практические ситуации и задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю.	Аудит: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759
Л1.2	Алексеева И. В., Богатая И. Н., Кизилев А. Н.	Аудит бизнеса: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397
Л1.3	Потоцкая Н. Г.	Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие	Минск: РИПО, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967
Л1.4	Данилкова С. А.	Ревизия и контроль: учебное пособие	Минск: РИПО, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463542

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Подольский В. И.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям: учебник	Москва: Юнити, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438
Л2.2	Кеворкова Ж. А., Карпова Т. П., Савин А. А., Ахтамова Г. А., Кеворкова Ж. А.	Внутренний аудит: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
--	---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Бычкова С. М., Андреева О. О., Бадмаева Д. Г.	Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564266
Л3.2	Бычкова С. М., Костусенко И. И., Скобара В. В., Смолянинов С. В., Бадмаева Д. Г., Андреева О. О., Эльяшев Д. В.	Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491716

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека Куб
Э2	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
Э3	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Э4	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
Э5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э7	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
Э8	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР)
Э9	Энциклопедия маркетинга
Э10	Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
Э11	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Media Player Classic
6.3.1.5	Yandex Браузер
6.3.1.6	Mozilla Firefox
6.3.1.7	Google Chrome
6.3.1.8	7 Zip
6.3.1.9	Notepad++
6.3.1.10	OpenOffice
6.3.1.11	Foxit Reader
6.3.1.12	Aimp Player
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности
Технология модульного обучения	Модульное обучение, в качестве одной из основных целей, преследует формирование у обучающихся навыков самостоятельной деятельности и самообразования. Сущность модульного обучения состоит в том, что ученик полностью самостоятельно (или с определенной дозой помощи) достигает конкретных целей учебно-познавательной деятельности. Обучение основано на формировании механизма

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.;	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip

			ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) - комплект учебно-наглядных материалов по дисциплине, раздаточные материалы	Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
27	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) - комплект учебно-наглядных материалов по дисциплине, раздаточные материалы	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Notepad++ OpenOffice Mozilla Firefox 7 Zip Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
10	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем

дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного

усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту

следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.