ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра *Гуманитарных дисциплин*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1BBC300A8B347A3437883535C9C640A
Владелец: АГАБАЛАЕВ МУХАМЕД ИМАМЕДИНОВИЧ
Действителен: с 03.12.2025 до 03.03.2027

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ВО «СГПУ»
М.И. Агабалаев
«01» октября 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине Б1.В.06 Муниципальное управление и муниципальная служба

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Дербент
2026

Организация-разработчик: Частное учреждение высшего образования «Современный гуманитарно-педагогический университет» (ЧУ ВО «СГПУ»)

Разработчик:
канд. юрид. наук, доцент кафедры ГД, Алиева С.Ю.
(степ., занимаемая должность) (фамилия, инициалы)

Одобрено на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин
29 сентября 2026 г., протокол № 02
Зав. кафедрой д-р биол. наук, доцент Гасанов А.Р.

АННОТАЦИЯ

Оценочные материалы составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки ***40.04.01 Юриспруденция.***

Оценочные материалы предназначены для итогового контроля знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы магистратуры: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Оценочные материалы состоят из:

1. Системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок;
2. Примеров контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
4. Критерии оценки знаний при проведении тестирования
5. Критерии оценки знаний на экзамене

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно
УК-3	Знать: подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды. Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия. Владеть: способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность.	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и закономерностей изучаемой предметной области; делаются обоснованные выводы и обобщения; приводятся примеры изучаемой предметной области	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но требуются незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер	Допускаются нарушения в последовательности изложения материала; демонстрируются неточности в определении базовых терминов; неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; с трудом решаются конкретные задачи; имеются затруднения с выводами; не приводятся примеры изучаемой предметной области	Материал излагается непоследовательно; отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области
ПК-3	Знать: условия и особенности совершения противоправных деяний, виды юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления; меры государственного принуждения, применяемые в связи с совершением противоправных деяний, общие правила их реализации; причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, способы и средства их устранения; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, способы и средства их выявления. Уметь: грамотно квалифицировать противоправные деяния в сфере государственного и муниципального управления с				

	точки зрения материального права; дифференцировать и фокусно применять меры государственного принуждения в конкретных юридических ситуациях; оформлять соответствующие правоприменительные акты (документы); анализировать причины и условия, способствующие совершению противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, прогнозировать противоправное поведение его субъектов; определять оптимальные способы и средства профилактики, планировать и осуществлять мероприятия по предупреждению и профилактике противоправного поведения в указанной сфере; выявлять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в т.ч. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках указанных нарушений, оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции. Владеть: навыками прогнозирования возможного противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления; навыками квалификации и дифференциации совершённых противоправных деяний в сфере государственного и муниципального управления, обеспечения реализации соответствующих мер государственного принуждения; способен выявлять признаки противоправных деяний в указанной сфере, давать их юридическую квалификацию; методиками предупреждения противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления;				

	навыками реализации мер по предупреждению противоправных деяний в указанной сфере, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; навыками системного анализа актов, соглашений, информации о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите конкуренции, а также судебной практики, связанной с оспариванием предупреждений, решений и предписаний уполномоченных (антимонопольных) органов.				
ПК-4	Знать: понятие и юридическое содержание категорий публичных функций, государственных и муниципальных услуг, их соотношение в правовой доктрине и практике; основные профильные источники права, регулирующие реализацию публичных функций, предоставление государственных и муниципальных услуг;общий алгоритм их регламентации в контексте правового обеспечения государственного и муниципального управления. Уметь: системно интерпретировать, разрабатывать и (или) последовательно применять в профессиональной деятельности административные регламенты в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; выбирать методы и средства для оптимальной реализации публичных функций, результативного предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечивать в пределах должностных обязанностей правомерность и эффективность указанных процессов (процедур). Владеть: квалифицированно исполнять профессиональные				

	обязанности в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; участвовать в разработке (определении) и применении правовых мер повышения эффективности и результативности реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг.				

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков.

Текущий контроль:

2.1. ТИПОВОЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия по теме *«Организационно-правовые основы муниципального управления»*

Цель – закрепить знания по вопросам реализации федерального и регионального законодательства в сфере муниципального управления.

Занятия проводятся в форме устного опроса, подготовки докладов, презентаций, анализа конкретных ситуаций (case study) с использованием системы «Консультант Плюс».

Примерный перечень тем докладов и презентаций для обсуждения:

Конституционные основы муниципального управления в Российской Федерации. Основные федеральные нормативные правовые акты в сфере муниципального управления.

Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере правового регулирования вопросов организации и деятельности местного самоуправления.

Местное самоуправление как форма народовластия.

Основные модели (системы) местного самоуправления в зарубежных странах. Функции местного самоуправления.

Принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления.

Территориальная основа местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.

Правовая характеристика прямого волеизъявления граждан. Новые тенденции муниципальной реформы.

Нормативные правовые акты (доступ: СПС КонсультантПлюс): Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Практические занятия по теме *«Муниципальные правовые акты»*

Цель – закрепить навыки методики поиска, анализа и использования муниципальных правовых актов по вопросам регулирования муниципального управления и муниципальной службы.

Занятия проводятся в форме устного опроса, подготовки докладов, презентаций, анализа конкретных ситуаций (case study) с использованием системы «Консультант Плюс».

Примерное задание: используя СПС «КонсультантПлюс», привести примеры муниципальных правовых актов, регулирующих отдельные вопросы муниципального управления и муниципальной службы.

№ п/п	Наименование МПА	Реквизиты (дата и номер МПА)	Предмет правового регулирования	Основание принятия (нормативный правовой федерального для акта или регионального уровня)
1	2	3	4	5
Вопросы муниципального управления				
1.1.				
1.2.				
…				
Вопросы муниципальной службы				
2.1.				
2.2.				
…				

Практическое занятие по теме *«Особенности реализации муниципального управления вРеспублике Дагестан»*

Цель – закрепить знания по вопросам реализации федерального и регионального законодательства в сфере муниципального управления.

Занятие проводится в форме устного опроса, подготовки докладов, презентаций, тестирования, анализа конкретных ситуаций (case study) с использованием системы «Консультант Плюс».

Примерный перечень тем докладов (презентаций), вопросов для обсуждения: Законодательство о местном самоуправлении в Республике Дагестан: история, особенности в настоящее время.

Территориальная организация местного самоуправления Республики Дагестан: ретроспективный анализ и сравнение с другими субъектами Северо-Западного федерального округа.

Возможность наделения городского округа «Сыктывкар» статусом городского округа с внутригородским делением: за и против.

Объединение муниципальных образований Республики Дагестан: законодательные основания, фактический анализ.

Анализ участия населения в местном самоуправлении в Республике Дагестан. Проведение муниципальных выборов в Республике Дагестан: проблемы и особенности.

Территориальное общественное самоуправление в Республике Дагестан: опыт и перспективы. Органы местного самоуправления в Республике Дагестан: порядок избрания и организации деятельности.

Контрольно-счетные органы муниципальных образований Республики Дагестан. Межмуниципальное сотрудничество в Республике Дагестан.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в Республике Дагестан.

Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти Республики Дагестан.

Практическое занятие по теме *«Финансово-экономические основы муниципального управления*

Цель – практически применить полученные знания в сфере муниципального управления, научиться работать в команде.

Занятие проводится в форме устного опроса, деловой игры «Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании», основанной на имитационном моделировании модели бюджетного процесса, анализа конкретных ситуаций (case study) с использованием системы «Консультант Плюс».

Нормативные правовые акты (доступ: СПС КонсультантПлюс):
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Практические занятия по теме *«Особенности прохождения муниципальной службы»*

Цель – закрепить знания о правовых основах муниципальной службы.

Занятия проводятся в форме устного опроса, «круглого стола» и анализа конкретных ситуаций (case study) с использованием системы «Консультант Плюс».

Примерный перечень вопросов для обсуждения:

Понятия «муниципальная служба», «муниципальный служащий».

Особенности и отличия статуса выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.

Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования на муниципальной службе.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Правовое регулирование разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. Применение современных кадровых технологий при отборе на муниципальную службу.

Нормативные правовые акты (доступ: СПС КонсультантПлюс):

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Указ Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Практическое занятие по теме *«Ответственность должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих»*

Цель – закрепить знания о видах и формах ответственности в муниципальном управлении.

Занятие проводится в форме анализа конкретных ситуаций (case study) с использованием системы «Консультант Плюс».

Нормативные правовые акты (доступ: СПС КонсультантПлюс):

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Темы рефератов (докладов) по дисциплине
«Муниципальное управление и муниципальная служба»

1. Правовая основа муниципального управления в Российской Федерации
2. Система муниципальных правовых актов
3. Устав как основополагающий нормативный правовой акт муниципального образования
4. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования
5. Внедрение механизмов оценки регулирующего воздействия в практику муниципального управления
6. Правовое регулирование муниципальной службы
7. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления
8. Статус муниципального служащего: права, обязанности, ограничения, запреты
9. Конфликт интересов на муниципальной службе и меры по его урегулированию
10. Дисциплина труда, поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего
11. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих
12. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих и оформление результатов аттестации
13. Прохождение муниципальной службы: правовое регулирование и особенности
14. Порядок подготовки и проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
15. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в сфере профилактики коррупционных правонарушений
16. Контракт с руководителем администрации муниципального образования
17. Оплата труда муниципального служащего: проблемы правового регулирования и пути их решения
18. Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в сфере муниципального управления
19. Законодательство о местном самоуправлении в Республике Дагестан: история, особенности в настоящее время
20. Территориальная организация местного самоуправления Республики Дагестан: ретроспективный анализ и сравнение с другими субъектами Северо-Кавказского федерального округа

21. Объединение муниципальных образований Республики Дагестан: законодательные основания, фактический анализ

22. Анализ участия населения в местном самоуправлении в Республике Дагестан.

23. Территориальное общественное самоуправление в Республике Дагестан: опыт и перспективы

24. Органы местного самоуправления в Республике Дагестан: порядок избрания и организации деятельности

25. Контрольно-счетные органы муниципальных образований Республики Дагестан

Промежуточный контроль:

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «Муниципальное управление и муниципальная служба»

1. Конституционные основы муниципального управления в Российской Федерации
2. Основные федеральные нормативные правовые акты в сфере муниципального управления
3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере правового регулирования вопросов организации и деятельности местного самоуправления
4. Местное самоуправление как форма общественного института
5. Местное самоуправление как форма народовластия
6. Основные модели (системы) местного самоуправления в зарубежных странах
7. Функции местного самоуправления
8. Принципы местного самоуправления
9. Правовая основа местного самоуправления
10. Территориальная основа местного самоуправления
11. Правовая характеристика прямого волеизъявления граждан
12. Порядок организации и проведения муниципальных выборов, местного референдума (правовой аспект)
13. Система муниципальных правовых актов
14. Устав муниципального образования, порядок его принятия, регистрации и вступления в силу
15. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: правовая основа, компетенции
16. Основные виды ответственности в системе муниципального управления (правовое закрепление и общая характеристика)
17. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления перед населением
18. Ответственность должностных лиц и органов местного

самоуправления перед государством

19. Муниципальная служба (правовые основы и общая характеристика)
20. Должности муниципальной службы
21. Правовое положение (статус) муниципального служащего
22. Ограничения и запреты на муниципальной службе
23. Гарантии, поощрения и ответственность муниципальных служащих
24. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
25. Поступление на муниципальную службу
26. Аттестация муниципальных служащих
27. Оплата труда муниципального служащего
28. Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в сфере муниципального управления
29. Оценка деятельности органов местного самоуправления в Республике Дагестан
30. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти Республики Дагестан

2.3. Примерные тесты по дисциплине Муниципальное управление и муниципальная служба

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

a) незаконное
b) ненадлежащее
c) неточное
d) неполное
e) небрежное

2. Государственная служба осуществляется:

a.в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

b.в аппаратах управления государственных предприятий;

c.в аппаратах органов законодательной и судебной власти;

d.в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

2. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

a.принцип стабильности;

b.принцип равного доступа граждан на государственную службу;

c.принцип профессионализма и компетентности;

d.принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

a.политические основы гражданской службы;

b.правовые основы гражданской службы;

c.организационные основы гражданской службы; d.финансово-экономические основы гражданской службы

4. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная

служба подразделяется на следующие виды:

a.статская, придворная, военная;

b.федеральная, региональная, муниципальная;

c.военная, правоохранительная, гражданская;

d.царская, императорская, советская.

5. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

a.военная служба;

b.муниципальная служба;

c.правоохранительная служба;

d.гражданская служба.

6.Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

a.гражданская служба Российской Федерации;

b.военная служба Российской Федерации;

c.правоохранительная служба Российской Федерации;

d.муниципальная служба.

7. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

a.достигшие возраста 18 лет;

b.владеющие государственным языком Российской Федерации;

c.соответствующие квалификационным требованиям;

d.все вышеперечисленное.

8.Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

a.60 лет;

b.65 лет;

c.55 лет;

d.70 лет.

9.Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

a.должностной регламент;

b.служебный контракт;

c.трудовой договор;

d.гражданско-правовой договор.

10.К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:

a.стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;

b.знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных

правовых актов;

c.уровень профессионального образования;

d.профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

a.при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;

b.при прекращении службы и ежегодно;

c.при прекращении службы;

d.по требованию представителя нанимателя.

12.Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации:

a.наличие двойного гражданства;

b.членство в политической партии;

c.отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;

d.наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

13.Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются:

a.указом Президента РФ;

b.квалификационной комиссией;

c.Федеральным законом № 79-ФЗ;

d.нормативным актом государственного органа.

14.Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

a.в связи с призывом на военную службу;

b.в связи с осуждением гражданского служащего к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

c.оба ответа верны;

d.нет верного ответа.

15.Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан — это:

a.заявление;

b.предложение;

c.жалоба;

d.претензия.

16.Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:

a.аттестация;

b.квалификационный экзамен;

c.конкурс на замещение вакантной должности;

d.повышение квалификации.

17.Аттестация на гражданской службе проводится:

a.один раз в три года;

b.один раз в два года;

c.по инициативе гражданского служащего;

d.на усмотрение представителя нанимателя.

18. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:

a.преподавать в школах и вузах;

b.быть членом политической партии;

c.осуществлять предпринимательскую деятельность;

d.выполнять иную оплачиваемую работу.

19.Нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур, административных действий и принятия решений органа исполнительной власти, определяющий порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, государственными служащими, иными должностными лицами, а также его взаимодействия с иными организациями и гражданами при исполнении государственной функции (полномочия), — это:

a.административный регламент;

b.должностной регламент;

c.должностная инструкция;

d.нет верного ответа.

20.Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе:

a.на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;

b.на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

c.на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

d.на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

21. Правовое понятие «муниципальная служба» в России впервые было введено:

a.Конституцией РФ 1993 г.;

d.Федеральным законом № 131-ФЗ;

c.Законом РСФСР от 6 июля 1991 г. № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР»;

d.Федеральным законом от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

22. К основаниям, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен, относится:

a.близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

b.наличие гражданства иностранного государства;

c.признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

d.место жительства гражданина.

23.Органы местного самоуправления определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих:

a.на основании специального указа Президента РФ;

b.на основании соответствующих рекомендаций органов государственной власти;

c.на основании специального закона субъекта РФ;

d.самостоятельно.

24.Должность председателя представительного органа муниципального образования относится:

a.к муниципальным должностям;

b.к должностям муниципальной службы;

c.к гражданским должностям органа местного самоуправления;

d.к должностям гражданской службы.

25. Глава местной администрации при назначении на должность заключает контракт:

a.с высшим должностным лицом субъекта РФ;

b.с председателем представительного органа муниципального образования;

c.с главой муниципального образования;

d.с председателем представительного органа государственной власти субъекта РФ.

26.**Муниципальный служащий несет ответственность**:

a.за неточное исполнение должностных обязанностей;

b.за небрежное исполнение должностных обязанностей;

c.за неполное исполнение должностных обязанностей;

d.за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

27. Основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих может являться:

a.поступление на работу в орган местного самоуправления;

b.избрание на выборную муниципальную должность;

c.назначение на должность муниципальной службы;

d.перевод на работу в орган местного самоуправления.

28. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации возрасте не моложе:

a.21 года;

b.25 лет;

c.16 лет;

d.18 лет.

29.Испытание при поступлении на муниципальную службу лица, избранного по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы:

a.не устанавливается;

b.устанавливается, если имеется соответствующая рекомендация конкурсной комиссии;

c.устанавливается, если данное лицо впервые участвовало в конкурсе;

d.устанавливается на основании решения руководителя органа местного самоуправления, на муниципальную службу в который поступило данное лицо.

30. Аттестация муниципальных служащих проводится с целью:

a.присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим;

b.определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы;

c.проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

d.приведения уровня оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с достигнутыми ими результатами работы.

31.Аттестация муниципального служащего проводится один раз:

a.в пять лет;

b.в два года;

c.в три года;

d.в четыре года.

32.Предельный возраст для нахождения на должности муниципальной службы составляет:

a.60 лет;

b.62 года;

c.65 лет;

d.70 лет.

33.Основным нормативным документом, регламентирующим содержание и результаты деятельности муниципального служащего, является:

a.положение о структурном подразделении органа местного

b.самоуправления (в котором трудится муниципальный служащий);

правила внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления;

c.положение о муниципальной службе в соответствующем муниципальном образовании;

d.должностная инструкция муниципального служащего.

34.Границы и статус муниципальных образований в субъекте Российской Федерации устанавливаются:

a.Федеральным законодательством о местном самоуправлении.

b.Законом субъекта Российской Федерации

c.Уставом муниципального образования

35.Какое из приведенных ниже определений понятия «местное самоуправление» дается в федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

a.Местное самоуправление – это:

Право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность.

Самоорганизация граждан для решения непосредственно или через избираемые ими органы всех вопросов местного значения, исходя из интересов населения и особенностей административно-территориальных единиц, на основе законов и соответствующей материальной и финансовой базы.

b.Форма осуществления народом своей власти, призванная обеспечивать самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

c.Самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

36. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен

a) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

b) Происхождение гражданина

c) Место жительства гражданина

d) Наличие гражданства иностранного государства

e) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

37. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии

a) Да

b) Нет

38.Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих

a) Нет

b) Да

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

− гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх

билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.