ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Естественно-научных и социально-экономических дисциплин



Утверждаю
Ректор ЧУ ВО «СГПУ»
М.И. Агабалаев
«29» мая 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1BBC300A8B347A3437883535C9C640A
Владелец: АГАБАЛАЕВ МУХАМЕД ИМАМЕДИНОВИЧ
Действителен: с 03.12.2025 до 03.03.2027

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки по УП - 2025

Дербент 2026

Организация-разработчик: Частное учреждение высшего образования «Современный гуманитарно-педагогический университет» (ЧУ ВО «СГПУ»)

Разработчик:
доцент, кафедры ЕНСЭд, канд. социол. наук., Ахмедова Т.М.

Одобрено на заседании кафедры
Естественно-научных и социально-экономических дисциплин
28 мая 2026 г., протокол № 10
зав. кафедрой канд. биол. наук, доцент Цахуева Ф.П.

Согласовано:
Председатель ГЭК,
директор ГБУ Республики Дагестан
«Комплексный центр социального обслуживания
населения в муниципальном образовании
«город Дербент», представитель работодателя _____ Т.З. Саругланов

Пояснительная записка

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», квалификация (степень): бакалавр. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Положением о государственной итоговой аттестации в ЧУ ВО «Современный гуманитарно-педагогический университет».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в части ВО в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг» является заключительным этапом обучения.

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВПО в части государственных требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определить готовность выпускников к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»;

– оценить навыки и умения выпускников к выполнению профессиональных задач в областях деятельности через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №76 от 05 февраля 2018 года.

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

– Локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования устанавливает правила организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы высшего образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать указанные в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Номер компетенции	Содержание компетенции
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа	
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2.	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-3.	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-4.	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных

	услуг

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом по каждой образовательной программе высшего образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшего образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям подготовки высшего образования.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению Университета.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.5. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– требования ФГОС ВО по специальности;

– приказ по Университету о допуске студентов к ГИА;

– сведения об успеваемости студентов;

– зачетные книжки студентов;

– бланки протоколов заседаний ГЭК.

3.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом по Университету.

3.9. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

– качественный состав государственных экзаменационных комиссий;

– форма(ы) ГИА по основной программе;

– характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

– количество дипломов с отличием;

– анализ результатов ГИА;

– недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

– выводы и предложения.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования является защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа при решении

конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по Университету.

4.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

– разработка индивидуальных заданий;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Объем заимствований составляет не менее 50% от общего объема текста.

На проведение консультации в период проведения государственной итоговой аттестации в учебном плане предусмотрено 12 часов.

4.11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом представляет председателю выпускающей кафедры для получения допуска к защите.

4.12. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

– введение;

– теоретическую часть;

– опытно-экспериментальную часть;

– выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;

– список использованной литературы;

– приложения.

4.13. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках его квалификации. Портфель достижений также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и

т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

4.14. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.15. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.16. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу квалификационной работы;

– ответы на вопросы;

– справка на заимствование;

– отзыв руководителя.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению ректора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета после их обсуждения на заседании кафедры.

5.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Университету.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в Университете, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. При разработке Программы ГИА определяются:

– форма государственной итоговой аттестации;

– объем времени на подготовку и проведение ГИА;

– сроки проведения ГИА;

– необходимые контрольно-оценочные материалы;

– условия подготовки и процедура проведения ГИА;

– критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника

5.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Студенту, имеющему оценки "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все

установленные ФГОС ВО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

5.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии при равном числе голосов является решающим.

5.9. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается диплом о высшем образовании.

5.10. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении установленного образца.

5.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы высшего образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

5.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) необходимые манипуляции выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью ассистента.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При подготовке выпускной квалификационной работы следует:

- глубоко изучить и критически проанализировать монографическую, педагогическую и периодическую литературу;
- изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее современное практическое состояние, а также професиональный опыт;
- дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методов исследования;
- описать и проанализировать проведенный эксперимент. Объем ВКР должен составлять в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

7.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

На нем приводят следующие сведения:

– наименование учебного заведения, кафедра;

– наименование «Выпускная квалификационная работа»;

– тема ВКР;

– автор ВКР (фамилия и инициалы);

– научный руководитель ВКР (должность, ученая степень, ученое звание);

– место (город) оформления ВКР, год.

Содержание – это указатель заголовков текста ВКР.

В содержание включают введение, номера и наименования глав (разделов), заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров листов (страниц).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают на отдельном листе в верхней части страницы, посередине, в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквы и выделяют жирным шрифтом и помещают после титульного листа.

Содержание должно полностью отражать структуру работы, повторяя как заголовки, так и нумерацию глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. В ряде конкретных ВКР рекомендуется в качестве отдельных пунктов выделять разделы (подразделы), посвященные анализу понятийного аппарата, нормативно-правового обеспечения.

Введение является важной составной частью каждой ВКР.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в верхней части страницы, посередине, прописными буквами и выделяют жирным шрифтом.

В нем непосредственно отражаются содержание двух компонентов: процесса исследования и параметров, характеризующих результаты, полученные автором. Обе группы компонентов являются комплексными и взаимозависимыми. Компоненты процесса исследования показывают логику выделения и осмысления проблемы и способы ее решения. Они заключаются в определении проблемы, ее содержания, концепции ее реализации и способа решения проблемы.

Содержание введения включает следующие составляющие ВКР:

- актуальность проблемы и темы исследования;
-степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей;
- теоретическая база работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- теоретическая и практическая значимость.

Актуальность темы предполагает вычленение научной и практической значимости избранной темы.

Актуальность – это определение важности исследуемой проблемы. Вполне достаточным основанием для обоснования актуальности выбранной темы ВКР может быть раскрытие реальной потребности практиков в изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Раскрытие актуальности темы позволяет сформулировать проблему исследования.

Степень разработанности (изученности) темы в трудах исследователей

- информационно-аналитический обзор основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли с соответствующим выводом о степени изученности в литературе выбранной темы исследования.

Теоретическая база выпускной квалификационной работы - автором анализируются нормативно-правовые документы, литература, помогающая раскрыть тему исследования, материалы периодической печати и т.д.

Анализ литературы по проблеме требует установления круга основных и смежных публикаций по теме исследования и их краткое описание.

Объект исследования – эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект исследования представляет собою процесс или явление действительности, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познаѐт целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предметом исследования является сфера реальности, представляющая собой часть исследуемого объекта, за рамки которого он не выходит, и в отношении которой нет теории или теория неполна. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования.

Цель исследования соответствует названию темы исследования и имеет 2 аспекта: первый — теоретический (исследовать, проанализировать, изучить, ознакомиться и т.д.), второй — практический (для составления практических рекомендаций, для разработки программы, модели, проекта и т.д.).

Цель ВКР – это то, что будет достигнуто в ходе исследовательского поиска. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит.

Задачи исследования (от 3 до 5 позиций) должны соответствовать цели содержанию ВКР, т.е. ее основной части с учетом разделов или глав исследования.

Практическая значимость работы - раскрывает результаты, которые были внедрены (или предлагаются) автором в практику социальной работы. Формирование данного раздела обычно осуществляется по итогам прохождения практики. Раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научная работа студента.

К содержанию предъявляются определенные требования.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проделанной работы.

Основная часть должна соответствовать теме ВКР и служить ее исчерпывающему раскрытию. В ней аргументировано излагается, обобщается, систематизируется теоретический материал по данной теме, анализируются различные стороны рассматриваемой проблемы. Изложение изученного материала включает обзор литературы, анализ современного состояния проблемы, историю, сопоставление разных точек зрения. Здесь дается собственное понимание вопроса, проводятся систематизация и классификация материала, раскрывается сущность проблемы, выделяются главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными целью и задачами ВКР.

Квалификационная работа должна характеризоваться самостоятельностью. Не допускается механическое переписывание текста из учебников и других источников, использование устаревших нормативных актов, статистических и фактических данных.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав - 2-3 главы; число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

В основной части квалификационной работы излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы и описываются проведенное студентом исследование, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения.

В конце каждой главы формулируются краткие итоги и выводы. В тексте помещается самый необходимый графический и иллюстративный материал, не перегружающий основную часть работы. Его выносят по возможности в приложение.

Количество глав, их содержание определяются студентом совместно с научным руководителем при обязательном соблюдении определенных требований.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы.

Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, практический, экспериментальный, условно-прикладной характер.

Заключение. В заключении подводятся итоги, делаются выводы по всей работе, определяется, достигнута ли цель и задачи, соответствуют ли полученные экспериментальные данные теоретической части, показывается, как могут быть практически использованы положения данной работы, возможности изменения сложившейся практики в сестринском деле, внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой.

Важнейшее требование к заключению: его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам. Выводы и рекомендации, содержащиеся в заключении, должны быть четкими и однозначными. Заключение в ВКР представляет результат научного творчества студента, краткий итог ВКР.

Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то заключение целесообразно строить в той же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин. Объем заключения может составлять 1,5-3 страницы.

В заключении подводятся общие итоги исследования: - излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации. Список использованных источников и литературы Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований.

Список литературы завершает ВКР и включает в себя основной доступный по данной теме круг научных источников. Даже если тот или иной источник не был отражѐн в работе, то в списке литературы его целесообразно отразить. Учитывая, что ВКР предполагает обязательный анализ степени исследованности проблемы, в работе строго необходимы ссылки на авторов.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Во всех случаях строго обязательно: при прямом цитировании, изложении авторских взглядов и мнений, использовании статистических данных, результатов исследований и т.д. в подстрочнике, равно как и в списке литературы, необходимо указывать автора, цитируемую работу, год и место еѐ издания, издательство, общее количество страниц (в списке литературы) или конкретные номера цитируемых страниц (в подстрочной библиографии).

Построение списка литературы обычно осуществляется в алфавитном порядке.

Могут быть выделены следующие рубрики:

1. Нормативные документы – Конституция, кодексы, текущие законы (если предусмотрено тематикой ВКР).

2. Специальная литература - монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты, диссертации. Документы группируются в алфавитном порядке авторов и названий. В списке использованной литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

3. Периодическая печать – журналы, реферативные сборники, публикации.

Студент обязан сделать сноски в квадратных скобках на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы, и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем правом углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

В тексте ВКР делается ссылка на каждое приложение.

7.2. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям.

8. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учётом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«отлично»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное

	Процент проверки на заимствования: свыше 50% оригинальности работы Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
«хорошо»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: 50% оригинальности работы Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
«удовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал подготовлен некачественно Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: частичное Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения не

	подкрепленные теоретической базой Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное Процент проверки на заимствования: 50 % оригинальности работы Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу Список источников и литературы не достаточен, источники не соответствует требованиям методических рекомендаций
«неудовлетворительно»	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: не соответствует Процент проверки на заимствования: ниже 50 % оригинальности работы Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственной аттестации

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной аттестации и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Предмет оценки	Объект оценки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; **УК-1.2** Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска,	Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР, при формулировании и отстаивании	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	анализа и синтеза информации, включающие системный подход; **УК-1.3** При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы	личной позиции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; **УК-2.2** Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1** Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; **УК-3.2** Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи; **УК-3.3** Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; **УК-3.4** Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Уровень взаимодействие я с коллективом и определение своей роли в команде для достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; **УК-4.2** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного	Корректное использование зарубежной терминологии Структурированность и логичность текста выпускной квалификационной работы. Грамотное построение структуры доклада при прохождении	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	и межкультурного общения; **УК-4.3** Владеет основами речевой культуры	процедуры защиты ВКР.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **УК-5.2** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **УК-5.3** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **УК-5.4** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера **УК-5.5** Применяет знания мировоззренческих, социально и личностно значимых философских и этических проблем, использует положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.	Соблюдение этических норм межличностного взаимодействия и толерантного отношения к окружающим в процессе процедуры подготовки ВКР и защиты ее результатов.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач; **УК-6.2** Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;	Своевременное выполнение графика подготовки ВКР Уровень самостоятельности достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития		
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; **УК-7.2** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Физическая и психологическая готовность при защите выпускной квалификационной работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1** Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; **УК-8.2** Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; **УК-8.3** Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах	Соблюдение требований защиты от негативных воздействий в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1** Применяет базовые принципы функционирования цифровой экономики, цели и механизмы цифровизации в различных областях жизнедеятельности **УК-9.2** Владеет методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявляет и анализирует проблемы цифровой безопасности	Соблюдение требований по экономическому и финансовому планированию	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	**УК-10.1** Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях	Соблюдение требований гражданской позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР,

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям **УК-10.2** Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности		вопросы комиссии
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-1.1** Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности; **ОПК-1.2** Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики; **ОПК-1.3** Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Содержание глав ВКР, связанных с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	**ОПК-2.1** Демонстрирует знания актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы; **ОПК-2.2** Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; **ОПК-2.3** Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Содержание элементов выпускной квалификационной работы, связанных с анализом и обобщением профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	**ОПК-3.1** Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; **ОПК-3.2** Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Содержание главы ВКР, характеризующих способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-4. Способен к	**ОПК-4.1** Применяет основные	Содержание глав	ВКР, доклад

использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; **ОПК-4.2** Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; **ОПК-4.3** Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ВКР в части использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в социальной сфере	и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	**ПК-1.1** Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; **ПК-1.2** Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Содержание глав ВКР, характеризующих способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-2 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	**ПК-2.1** Готовит предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, в том числе с применением методов и технологий фандрайзинга; **ПК-2.2** Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем	Содержание глав ВКР, характеризующих способность подготовки и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

		организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	**ПК-3.1** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; **ПК-3.2** Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактик обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании; **ПК-3.3** Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Содержание глав ВКР, характеризующих способность к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	**ПК-4.1** Применяет национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания; **ПК-4.2** Анализирует и оценивает результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровнях	Содержание глав ВКР, характеризующих способность к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика ВКР

1. Совершенствование системы социальной работы с неблагополучными семьями в КЦСОН.
2. Организация реабилитационного пространства для несовершеннолетних «группы риска».
3. Использований информационных технологий в работе с семьями «группы риска».
4. Совершенствование социально-педагогической деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях интернатного типа.
5. Совершенствование системы социально-педагогической деятельности с инвалидами в стационарных учреждениях социального обслуживания.
6. Социально-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов.
7. Профессиональное становление личности молодого инвалида.
8. Социальный механизм предупреждения профессиональной деформации специалиста по социальной работе.
9. Социализация подростка посредством организации его досуговой деятельности.
10. Организационно-методическое сопровождение профориентации в центре занятости.
11. Социальная профилактика отказа семьи от пожилого родственника.
12. Социальная профилактика юного материнства.
13. Социально-педагогические условия интеграции детей-инвалидов в социальную среду.
14. Социальная реабилитация несовершеннолетних в условиях приюта.
15. Социально-профилактическая деятельность с несовершеннолетними, склонными к употреблению наркотических средств.
16. Организационно-педагогические условия совершенствования профессиональной деятельности сотрудников социальных учреждений.
17. Профессиональная компетентность как условие профилактики «эмоционального выгорания» социального работника.
18. Саморазвитие личности специалиста по социальной работе в процессе профессиональной деятельности.
19. Социальное партнерство в сфере трудоустройства лиц предпенсионного возраста.
20. Повышение профессиональной мотивации специалиста по социальной работе.
21. Совершенствование деятельности по организации профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
22. Социально-правовое просвещение семей, находящихся в опасном положении.
23. Развитие социальной активности административно-управленческого персонала учреждения социального обслуживания.
24. Совершенствование системы предоставления срочных социальных услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
25. Организационно-методическое сопровождение деятельности специалиста по социальной работе с молодыми инвалидами.